

Iesnieguma profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas(-u) reģistrācijai iesniegšanas un reģistrēšanas vadlīnijas¹

Profesionālās izglītība likuma pārejas noteikumu 50. punkts nosaka augstskolām un koledžām (turpmāk – augstskolas/koledžas) pienākumu par profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmām (turpmāk – Programma(s)), kas tiek īstenotas bez papildu licencēšanas, paziņot Akadēmiskās informācijas centram (turpmāk – Centrs).

Lai informētu Centru par Programmām, augstskolai/koledžai ir jāiesniedz Centram rektora/direktora elektroniski parakstīts **iesniegums**, kurā:

- 1) ir norādīts, ka augstskola/koledža iesniedz informāciju par Programmām (norādot to kopskaitu, ja ir vairākas);
- 2) ir norādīts, ka detalizēta informācija par programmu(-ām) ir iesniegta, izmantojot Centra nodrošināto **elektronisko veidlapu**;
- 3) ir sniegts apliecinājums, ka programma(s) ir izveidota(s), ievērojot MK 20.02.2024. noteikumu Nr.110 "Noteikumi par valsts profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības standartu" prasības;
- 4) ir sniegts apliecinājums, ka par profesionālās pilnveides programmas un/vai profesionālās tālākizglītības apguvi izsniedzamās apliecības paraugs atbilst MK 26.05.2026. noteikumu Nr.306 "Valsts atzītu profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu, moduļa apliecību un profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecinošu dokumentu noteikumi".

Centra lietvedībā kā augstskolas/koledžas iesnieguma saņemšanas datums tiks reģistrēts ar elektronisko parakstu parakstītā iesnieguma datums, kas norādīts laika zīmogā.

Elektroniski parakstītais **iesniegums** Centrā augstskolai/koledžai jāiesniedz izmantojot **elektronisko veidlapu**, augšupielādējot to attiecīgajā sadaļā. Veidlapā papildus ir jāsniedz detalizēta informācija par profesionālās tālākizglītības un/vai profesionālās pilnveides izglītības programmu. Ja informācija tiek sniegta par vairākām Programmām, iesniegums jāaugšupielādē tikai pirmajā elektroniskajā veidlapā, kuru aizpilda. Ja kādu tehnisku iemeslu dēļ iesniegumu neizdodas augšupielādēt veidlapā, lūgums to nosūtīt uz e-pasta adresi aika@aic.lv.

Pēc veidlapas aizpildīšanas, uzspiežot pogu "Iesniegt", saņemsiet paziņojumu par to, ka iesniegums ir saņemts, kā arī uz veidlapas sākumā norādīto e-pasta adresi saņemsiet aizpildītās veidlapas kopiju.

Kad Centrā būs saņemts un izskatīts elektroniski parakstītais iesniegums, uz iesniegumā pilnvarotās personas e-pasta adresi tiks nosūtīta vēstule ar apliecinājumu, ka iesniegums ir reģistrēts Centrā, norādot Programmas(-u) reģistrācijas numuru(-s).

Elektroniskajā veidlapā jānorāda:

I. Informācija par augstskolu/koledžu:

¹ saskaņotas 19.08.2025., ar 12.06.2026. grozījumiem, kas stājās spēkā 15.06.2026.

- Augstskolas/koledžas nosaukums un reģistrācijas numurs izglītības iestāžu reģistrā: *Norādiet iestādes pilnu nosaukumu un tās reģistrācijas numuru izglītības iestāžu reģistrā.*
- Augstskolas/koledžas juridiskā adrese, tālruņa numurs un e-adrese vai e-pasta adrese: *Ievadiet iestādes juridisko adresi, kontakttālruni un elektroniskā pasta adresi.*
- Informācija par personu, kuru augstskola/koledža ir pilnvarojusi kārtot ar Programmu saistītos jautājumus:
 - *norādiet šīs personas amatu, vārdu, uzvārdu;*
 - *norādiet personas tālruņa numuru un e-pasta adresi.*
- Profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programmas numurs pēc kārtas. *Ja vienlaikus tiek sniegta informācija par vairākām programmām, par katru no tām ir jāaizpilda atsevišķa veidlapa, šajā ailē norādot, kura pēc kārtas ir reģistrētā programma. Attiecīga numerācija jāievēro elektroniski parakstītajā iesniegumā, kur jānorāda arī kopskaits. Ja iesniedzat informāciju par vienu Programmu, rakstiet 1 (viens).*

II. Informācija par studiju programmu, kuras daļa tiek reģistrēta kā profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programma:

- Studiju programmas nosaukums: *Norādiet pilnu studiju programmas nosaukumu.*
- Studiju programmas izglītības klasifikācijas kods: *Norādiet studiju programmas izglītības klasifikācijas kodu.*
- Studiju programmas akreditācijas termiņš: *Ierakstiet datumu, līdz kuram studiju programma (studiju virziens) ir akreditēta.*
- Studiju programmas apjoms ECTS kredītpunktos: *Norādiet programmas apjomu ECTS kredītpunktos.*
- Studiju programmā iegūstamais grāds un/vai kvalifikācija: *Norādiet grādu un/vai kvalifikāciju, ko iegūst, absolvējot studiju programmu.*
- Studiju programmas LKI/EKI līmenis: *Nolaižamajā izvēlnē atlasiet studiju programmai atbilstošo Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) līmeni.*
- Studiju kursi vai moduļi, no kuriem izveidota profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programma: *Uzskaitiet konkrētus akreditētās studiju programmas studiju kursus vai moduļus, no kuriem ir izveidota Programma.*

III. Informācija par profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programmu (turpmāk – Programma):

- Programmas nosaukums: *Norādiet profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides programmas nosaukumu.*
- Programmas klasifikācijas kods: *Norādiet programmas izglītības klasifikācijas kodu saskaņā ar MK 13.06.2017. noteikumiem Nr. 322.*
- Programmas veids: *Atzīmējiet attiecīgo lodziņu:*
 - *Profesionālās tālākizglītības programma, vai*
 - *Profesionālās pilnveides programma*
- Izglītības ieguves forma: *Norādiet, kādā formā izglītība tiks iegūta (piemēram, klātienē vai attālināti).*
- Programmas apjoms ECTS kredītpunktos un stundās:
 - *Kredītpunktu skaits: Ierakstiet programmas apjomu ECTS kredītpunktos.*

- Stundu skaits: *Norādiet Programmas kopējo stundu skaitu, un no tām kontaktstundu skaitu un patstāvīgajam darbam paredzēto stundu skaitu.*
- Programmas īstenošanas ilgums nedēļās: *Norādiet, cik nedēļas ilgs programmas īstenošana.*
- Programmai atbilstošais profesionālās kvalifikācijas līmenis: *Nolaižamajā izvēlnē atlasiet attiecīgo profesionālās kvalifikācijas līmeni.*
- Prasības iepriekš iegūtajai izglītībai/kompetencei: *Aprakstiet minimālās prasības iepriekš iegūtajai izglītībai vai nepieciešamajai kompetencei, lai uzsāktu programmas apguvi.*
- Programmas mērķis: *Skaidri formulējiet programmas mērķi.*
- Programmas sasniedzamie rezultāti: *Uzskaitiet, kādas zināšanas, prasmes un kompetences izglītojamais iegūs, apgūstot programmu.*
- Programmas īstenošanas vieta: *Norādiet adresi, kur tiks īstenota Programma. Ja visa Programma tiks īstenota attālināti, norādiet iestādes juridisko adresi.*
- Par programmas īstenošanu atbildīgā mācībspēka kvalifikācija, amats, vārds, uzvārds: *Norādiet mācībspēka, kurš nodrošinās programmas īstenošanu kvalifikāciju, amatu, vārdu un uzvārdu.*

IV. Apliecinājums:

- *Atzīmējot attiecīgo rūtiņu, aplieciniet, ka visa veidlapā norādītā informācija ir patiesa un atbilstoša normatīvā regulējuma prasībām.*

Pirms anketas iesniegšanas norādiet personas, kura aizpildījusi veidlapu, amatu, vārdu un uzvārdu.