

***SMARTER NOT HARDER:  
daļēji attālinātu novērtēšanas  
vizīšu organizēšanas pieredze un  
iespējamie uzlabojumi***

**Jana Roze, direktora vietniece studiju darbā**

16.12.2021.

BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA



# Darbu sākot

KĀ LAI ES TO VISU IZDARU?

KAS IR NOVĒRTĒŠANAS VIZĪTE?

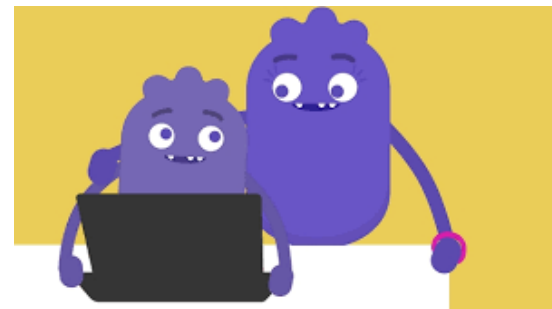
KURAM TAS IR VAJAZDŽĪGS?

AR KO UN KUR SĀKT?



# Koledžas pārstāvu iesaiste vizītes sagatavošanā

- Vadība 100%, kvalitātes vadītāja, programmu direktori, noteiktas jomas speciālisti (bibliotekāre, Starpt. koordinators, Karjeras konsultants, Biznesa inkubatora vadītāja), studējošo pašpārvaldes vadītāja, atbalsta personāls: IT administrators, direktora palīgs.
- Projektorientēta pieeja vizītes sagatavošanai:  
(Noteikts viens vadītājs. Sadalītas lomas un atbildības.  
Skaidri, precīzi uzdevumi, noteikti termiņi.  
Kopīgas tikšanās: uzdevumu izpildes kontrolei, savstarpējam atbalstam un palīdzībai)



# Ieteikumi uz iesaistīto pārstāvju izvēli

- Jānosedz visas novērtēšanas un arī visas koledžas darbības jomas, lai sniegtu visaptverošu ieskatu procesos.
- Atbalsta personāla iesaiste (IT darbības nodrošināšanai, saimnieciska rakstura uzdevumu veikšanai).
- 100% atdeve vizītes sagatavošanai. Viss pārējais - sekundārs.
- Fundamentāla ir motivācija un atbildība.

# Izaicinājumi un to pārvarēšana

- Absolventu, studējošo, darba devēju pārstāvju ierašanās noteiktā laikā.
  - Iespēja pieslēgties tiešsaistē; aicināt vairāk kā plānots, jo pēdējā brīdī kāds netiek.
- Tehniski sīkumi (piem., skaņa, attēls), kas rada papildu stresu.
  - Pārdomāt alternatīvas, piesaistīt tehnisko atbalstu.

# Kāda informācija no AIC puses palīdzēja?

- Profesionāla komunikācija un sadarbība no AIC puses - Olga Šņucina
- Informēšana par procesu.



# Darbs ar koledžas pārstāvjiem

- Absolventi, studējošie, darba devēji – svarīgs darbs un attieksme, kas ieguldīts krietnu laiku pirms vizītes. Saiknes un piederības uzturēšana, iesaiste procesos, komandas apziņas veidošana
- Koledžas darbinieki – konkrēti uzdevumi, kopīgas tikšanās, prezentāciju pārrunāšana, sagatavošanās neērtiem jautājumiem.

# Veiksmes faktors/ko darītu citādāk?

- Mēs izdarījām labāko, ko spējām.
- Vienots un mērķtiecīgs komandas darbs.
- Kolēģu profesionalitāte un atbildības izjūta.
- Kā pārvarēt ilgstošu spriedzi, jo process ir ilgstošs un rezultāts netiek paziņots uzreiz?





# Kā pilnveidot vizītes?

- Garš process no dokumentu iesniegšanas līdz vizītei. Kā vērtēt starplaikā paveikto?
- Būt elastīgiem personu sarakstos. Darba devēju pārstāvjus fiksēt vizītes laikā.
- Veikt ekspertu izvērtēšanu attiecībā pret viņu prasmi vadīt ekspertu komandu un procesu.