

APSTIPRINU  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” valdes priekšsēdētāja Baiba Ramiņa  
Rīga, 2019. gada 4. martā

SASKAŅOJU  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” Akreditācijas departamenta vadītājs Andrejs Rauhvargers  
Rīga, 2019. gada 4. martā

APSTIPRINĀTI GROZĪJUMI  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” valdes priekšsēdētāja Baiba Ramiņa  
Rīga, 2020. gada 16. janvārī  
Rīga, 2021. gada 20. augustā, stājās spēkā 20.septembrī

SASKAŅOTI GROZĪJUMI  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs” Akreditācijas departamenta vadītāja Jolanta Silka  
Rīga, 2020. gada 16. janvārī  
Rīga, 2021. gada 20. augustā, stājās spēkā 20.septembrī

## **Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas**

Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas (turpmāk – vadlīnijas) ir izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 793 “Studiju virziena atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.

Vadlīniju mērķis ir sniegt augstskolām/koledžām<sup>1</sup> strukturētu ietvaru pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai. Vadlīnijas nosaka pašnovērtējuma ziņojumā ietveramo informāciju, tās vēlamā struktūru un formu, kā arī iesniegumā studiju virziena novērtēšanai ietveramo informāciju un tās formu. Vienotu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīniju ievērošana atvieglos darbu gan augstskolām/koledžām pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā, gan ekspertiem studiju virziena vērtēšanas procesā.

### **Pašnovērtējuma procesa mērķis**

Pašnovērtējuma procesa mērķis augstskolā/koledžā ir iegūt vispusīgu un padziļinātu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu analīzi, kas izmantojama turpmākai studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidei. Pašnovērtējuma procesa laikā augstskola/koledža veic analītisku un kritisku savas darbības izvērtējumu studiju virziena ietvaros.

### **Pašnovērtējuma ziņojuma mērķis**

Pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots kā analītisks izziņas materiāls, un tas sastāv no daļām un nodaļām, kurās tiek analizēta informācija atbilstoši kritērijiem, kas palīdz veikt pilnvērtīgu novērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojumā ietvertie kvantitatīvie rādītāji papildina augstskolas/koledžas veikto kvalitatīvo analīzi.

Studiju virziena novērtēšanas ekspertu grupa (turpmāk - ekspertu grupa) pašnovērtējuma ziņojumu izmanto, lai iegūtu vispusīgu informāciju par augstskolu/koledžu un tās īstenoto studiju virzienu un novērtētu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu kvalitāti.

---

<sup>1</sup> Šajā dokumentā lietotais termins “augstskola/koledža” ir attiecināms uz visām Augstskolu likumā minētajām augstākās izglītības un zinātnes institūcijām, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju programmas, kā arī nodarbojas ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi (universitātes, augstskolas, akadēmijas, institūti un koledžas).

## Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas process

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai augstskola/ koledža izveido pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes grupu, kurā ir iekļauts augstskolas/ koledžas administrācijas pārstāvis, par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanu atbildīgie augstskolas/ koledžas pārstāvji, mācībspēku<sup>2</sup> pārstāvji, vismaz viens studējošo pārstāvis, darba devēju un/vai sociālo partneru pārstāvji.

### Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādā:

- vadlīnijās noteiktajā secībā, pamatojot izteiktos apgalvojumus un sniedzot atsauces un piemērus;
- ņemot vērā Standartos un vadlīnijās kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (turpmāk – ESG) 1. daļā noteikto;
- ievērojot valsts valodas literārās un gramatikas normas, juridisko un akadēmisko terminoloģiju;
- novērtējot iepriekšējā periodā sasniegto;
- norādot nākotnes plānus, projektus un perspektīvas;
- ievērojot, ka maksimālais vārdu skaits pie katra kritērija ir 800 vārdi.

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, augstskola/ koledža sniedz informāciju atbilstoši vadlīnijās norādītajiem kritērijiem vadlīnijās norādītajā secībā. **Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas tālmācības studiju formā vai filiālē, sniegt kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai īstenošanas vietai filiālēs.**

Augstskola/ koledža var iekļaut papildus informāciju, ja augstskolas/ koledžas ieskatā tā ir būtiska attiecīgā kritērija pilnvērtīgai novērtēšanai.

Vadlīniju pielikumos ar piezīmi "PARAUGS" ir iekļauta obligātā attiecīgajā pielikumā iekļaujamā saturiskā informācija. Informācijas formātam ir rekomendējošs raksturs un augstskola/koledža var pielikumā iekļaut arī papildus informāciju. Augstskolai/ koledžai ir pienākums sniegt tikai pārbaudāmas ziņas, un tai jābūt gatavai ekspertu grupas vizītes laikā demonstrēt apliecinājumus pašnovērtējuma ziņojumā minētajam. Pašnovērtējuma ziņojums ir studiju virziena novērtēšanas iesnieguma neatņemama sastāvdaļa.

Studiju virziena novērtēšanas iesniegums un pašnovērtējuma ziņojums jāiesniedz elektroniski eplatforma.aika.lv termiņā, kas noteikts noslēgtajā līgumā par studiju virziena novērtēšanu.

Iesniegumu sagatavo valsts valodā ar tulkojumu angļu valodā, to parakstot ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām (Iesnieguma paraugs 4.un 5.lpp).

Pašnovērtējuma ziņojumā sniegtā informācija un pielikumi jāiesniedz valsts valodā ar tulkojumu angļu valodā (citu organizāciju sniegto dokumentu tulkojumiem var norādīt atzīmi “darba tulkojums”).

**Pēc studiju virziena novērtēšanas procesa noslēguma pašnovērtējuma ziņojums (bez pielikumiem) tiek publicēts E-platformā (eplatforma.aika.lv).**

---

<sup>2</sup> Šajā dokumentā lietotais termins “mācībspēki” ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

## **Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra:**

### **I Daļa Informācija par augstskolu/ koledžu**

#### **II Daļa Studiju virziena raksturojums**

1. Studiju virziena pārvaldība
2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte
3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums
4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade
5. Sadarbība un internacionalizācija
6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

#### **III Daļa Studiju programmas “...” raksturojums**

1. Studiju programmas raksturojošie parametri
2. Studiju saturs un īstenošana
3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums
4. Mācībspēki

#### **IV Daļa Pielikumi**

Citi dokumenti pēc augstskolas/koledžas ieskatiem

(uz augstskolas/koledžas veidlapas)

## IESNIEGUMS

Rīgā

*Datums. Dokumenta numurs*

Akadēmiskās informācijas centram

## Iesniegums studiju virziena “” novērtēšanai

Augstskolas vai koledžas nosaukums	
Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs	
Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
Elektroniskā pasta adrese	
Studiju virziena nosaukums	
Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar studiju virziena novērtēšanu saistītos jautājumus	<i>Vārds, Uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis)</i>

<b>Studiju programmas nosaukums</b>	<b>Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju</b>	<b>Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms</b>	<b>Studiju programmas studiju veids un forma</b>	<b>Studiju programmas īstenošanas valoda</b>	<b>Iegūstamais grāds vai iegūstamais grāds un kvalifikācija</b>	<b>Prasības, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi</b>	<b>Studiju programmas īstenošanas vieta</b>
<i>Akadēmiskā bakalaura studiju programma "Ģeogrāfija"</i>	43440	<i>3 gadi, 120 KP 4 gadi, 120 KP</i>	<i>Pilna laika klātiene – 3 gadi Nepilna laika neklātiene - 3 gadi un 4 mēneši</i>	<i>Latviešu, angļu</i>	<i>Dabas zinātņu bakalaura grāds ģeogrāfijā</i>	<i>Vidējā izglītība</i>	<i>Meža iela 7, Rīga, LV-5237</i>

Rektors vai koledžas direktors

Vārds, Uzvārds, paraksts

[augstskolas/koledžas logo]

Pašnovērtējuma ziņojums

## **STUDIJU VIRZIENS “...”**

**Augstskolas/ koledžas nosaukums**

PILSĒTĀ, 20\_\_

## Satura rādītājs

I. Informācija par augstskolu/ koledžu .....	8
II. Studiju virziena raksturojums .....	9
2.1. Studiju virziena pārvaldība .....	9
2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte .....	10
2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums.....	11
2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade.....	12
2.5. Sadarbība un internacionalizācija .....	13
2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana .....	13
III. STUDIJU PROGRAMMAS “...” RAKSTUROJUMS.....	14
3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji .....	14
3.2. Studiju saturs un īstenošana .....	14
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums.....	16
3.4. Mācībspēki.....	16
IV. PIELIKUMI .....	18
V. Pielikumu paraugi .....	21

# I. Informācija par augstskolu/ koledžu

## KRITĒRIJI:

### 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem.

Ietverot šādus punktus:

- īss augstskolas/ koledžas raksturojums;
- misija un vīzija;
- īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos;
- vispārīga informācija par augstskolas/ koledžas filiālēm;
- studējošo skaita augstskolā/ koledžā dinamika novērtēšanas periodā;
- augstskolas/ koledžas attīstības stratēģija - norādīt galvenos attīstības mērķus un darbības virzienus.

*Norādīt elektronisko saiti uz vietni, kur attīstības stratēģija pieejama gan latviešu, gan angļu valodā.*

*Ja vērtējamajam studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas filiālēs, pielikumā pievienot detalizētu informāciju par filiālēm (šo vadlīniju 1. pielikumā pievienota rekomendējošā forma) (ja attiecināms).*

### 1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

*Pielikumā pievienot sarakstu, kurā norādīti galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi (piemēram, augstskolas/ koledžas Satversme vai nolikums, Ētikas kodekss, studiju reglaments, u.c.), norādīt institūcijas/-u, kas dokumentu apstiprinājuši, kā arī saiti, kurā šie dokumenti pieejami elektroniski (rekomendējoši, pievienotajā saitē jābūt pieejamai informācijai gan latviešu, gan angļu valodā).*

*Pielikumā pievienot augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūru shematiski.*

### 1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

*Norādīt elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama augstskolas/ koledžas kvalitātes politika, kvalitātes rokasgrāmata un citi saistošie iekšējie normatīvie akti.*

### 1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.<sup>1</sup> daļā norādītajam, sniedzot pamatojumu, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošu pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā sniegts pamatojums.

Nr. p.k.	Atbilstoši 5. panta 2. <sup>1</sup> daļai augstskola/ koledža, īstenojot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti:	Pamatojums
1	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	
2	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	



3	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārliecināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	
4	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	
5	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem	
6	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	

## II. Studiju virziena raksturojums

### 2.1. Studiju virziena pārvaldība

#### KRITĒRIJI:

- 2.1.1. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums.
- 2.1.2. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

*Pielikumā pievienot studiju virziena attīstības plānu.*

- 2.1.3. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

*Pielikumā pievienot studiju virziena pārvaldības struktūru shematiski .*

- 2.1.4. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

*Norādīt elektronisko saiti uz iekšējo normatīvo regulējumu, kurā noteikta studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī normatīvo regulējumu, kas reglamentē atzīšanas procedūras.*

*Pielikumā pievienot:*

- *Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.*
- *Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā. (Rekomendējoši pievienot vienu apliecinājumu, kurā sniegta informācija par visām studiju virzienam atbilstošajām studiju programmām, atsevišķi norādīt katru studiju programmu);*
- *Studiju līguma tipveida paraugu.*

2.1.5. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

*Norādīt, kur studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām.*

2.1.6. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.

## **2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte**

### **KRITĒRIJI:**

2.2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

2.2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Ja pārskata periodā studiju virzienā tikušas izstrādātas jaunas studiju programmas, raksturot to izveides procesu (t.sk. studiju programmu apstiprināšanas procesu).

*Norādīt elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem regulējumiem, kuros noteikta kārtība un darbības, kas jāievēro studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa laikā.*

2.2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.

2.2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopot, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

*Pievienot pielikumu, kurā iekļauta analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus par katru no studiju virzienā iekļautajām programmām.*

2.2.5. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros (VIIS un E-platforma) pieejamajai informācijai.

## 2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

*Šajā nodaļā iekļautā informācija var tikt izmantota, lai veiktu analīzi par resursu nodrošinājuma atbilstību katras studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai (pašnovērtējuma ziņojuma III. daļas 3. nodaļa).*

### KRITĒRIJI:

2.3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai un pārdalei. Norādīt datus par pieejamo finansējumu pētniecībai un/ vai mākslinieciskajai jaunradei, tā avotiem un to izmantošanu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu attīstībai.

2.3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem.

*Specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas.*

2.3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei: Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāzu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvājumiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datubāzu abonēšanas procedūru un iespējām.

2.3.4. Sniegt raksturojumu un novērtējumu par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumiem, kas tiek izmantoti studiju procesā (piemēram, MOODLE). Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īsteno tālmācībā, jānorāda arī šai studiju formai īpaši piemērotie rīki.

2.3.5. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

*Norādīt elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības process reglamentēts.*

2.3.6. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

2.3.7. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās (ja piemērojams) un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu.

*Pielikumā pievienot:*

- tabulu (Excel formā), kurā sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem, norādot to grādu/ kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu augstskolā/ koledžā, studiju

*programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas (ja piemērojams) zināšanu apliecinājumu.*

- *mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā). Sniegtajos CV informāciju par mācībspēka zinātniskajiem vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumiem obligāti norādīt nav nepieciešams, šī informācija jāiekļauj pielikumā, kurā apkopota informācija par visu mācībspēku zinātnisko darbību un māksliniecisko jaunradi (skatīt 2.4.4. kritēriju).*
- *Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai. (Rekomendējoši pievienot vienu apliecinājumu, kurā sniegta informācija par visām studiju virzienam atbilstošajām studiju programmām, atsevišķi norādīt katru studiju programmu).*
- *Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē [www.europass.lv](http://www.europass.lv), ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.*

2.3.8. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

## **2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade**

*Zinātniskā pētniecība vai, vērtējot studiju virzienu "Mākslas", arī mākslinieciskā jaunrade, vai vērtējot profesionālās programmas - lietišķā pētniecība.*

### **KRITĒRIJI:**

- 2.4.1. Studiju virziena zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un/ vai mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).
- 2.4.2. Zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.
- 2.4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.
- 2.4.4. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās un/ vai lietišķās pētniecības, un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus.

*Pielikumā pievienot kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības, un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā – akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.*

*Pielikumā pievienot mācībspēku sarakstu, kur pie katra mācībspēka norādītas ar studiju programmu saistītās zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumi un patenti pēdējo sešu gadu laikā.*

2.4.5. Norādīt, kā tiek nodrošināta un veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.

2.4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

## 2.5. Sadarbība un internacionalizācija

### KRITĒRIJI:

2.5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar **dažādām Latvijas institūcijām** (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

*Pielikumā pievienot informāciju par noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar citām institūcijām, tajā skaitā par prakses nodrošināšanu (gan Latvijas, gan ārvalstu), līguma priekšmetu un darbības termiņu (rekomendējošās formas paraugs šo vadlīniju 2. pielikumā).*

2.5.2. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie ārvalstu sadarbības partneri, raksturot sadarbības veidus, kā sadarbība tiek organizēta, papildus norādot mehānismu partneru piesaistei.

2.5.3. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei. Ienākošās un izejošās mācībspēku un studējošo mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

*Pielikumā pievienot:*

- *statistikas datus par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā,*
- *statistikas datus par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti pārskata periodā pa studiju programmām,*
- *statistikas datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti.*

## 2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

### KRITĒRIJI:

2.6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

*Pielikumā pievienot pārskatu par rekomendāciju, kas saņemtas gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas*

*iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, izpildi (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 3. pielikumā).*

- 2.6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja attiecināms).

### **III. STUDIJU PROGRAMMAS “...” RAKSTUROJUMS**

#### **3.1. Studiju programmas raksturojošie rādītāji**

KRITĒRIJI:

- 3.1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, tajā skaitā par izmaiņām, kas plānotas studiju virziena novērtēšanas procedūras ietvaros.
- 3.1.2. Analīze un novērtējums par studiju programmas atbilstību studiju virzienam. Analīze par programmas nosaukuma, koda, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma (tajā skaitā atšķirīgiem studiju programmas īstenošanas variantiem) raksturojums un lietderības novērtējums.

*Pielikumā pievienot:*

- *par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugu atbilstoši Ministru kabineta 16.04.2013. noteikumiem Nr. 202 “Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstākās izglītības apliecinošus dokumentus”;*
- *studiju līguma paraugu atbilstoši Ministru kabineta 23.01.2007. noteikumiem Nr. 70 “Studiju līgumā obligāti ietveramie noteikumi”;*
- *ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, pievienot attiecīgu Augstākās izglītības padomes atzinumu atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai (ja attiecināms).*

- 3.1.3. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību.
- 3.1.4. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

*Pielikumā pārskatāmā formā pievienot statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā gan latviešu, gan angļu valodā (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 5. pielikumā).*

- 3.1.5. Kopīgās studiju programmas izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgās studiju programmas veidošanu un īstenošanu (ja attiecināms).

*Pielikumā pievienot tabulu ar kopīgās studiju programmas atbilstības Augstskolu likuma prasībām novērtējumu (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 4. pielikumā) (ja attiecināms).*

#### **3.2. Studiju saturs un īstenošana**

KRITĒRIJI:

3.2.1. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums, vai un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm.

*Pielikumā pievienot:*

- *tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam<sup>3</sup> (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 6. pielikumā);*
- *tabulu par studiju programmas iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja profesijai nav nepieciešams izstrādāt profesijas standartu) (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 7. pielikumā) (ja attiecināms);*
- *tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (ja attiecināms);*
- *studiju programmas plānu (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai) (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 9. pielikumā);*
- *studiju programmas studiju kursu (moduļu) aprakstus (studiju kursos/moduļos iekļaujama informācija ir norādīta šo vadlīniju 10. pielikumā);*
- *studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (rekomendējošās formas paraugu skatīt šo vadlīniju 8. pielikumā).*

3.2.2. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem (ja piemērojams).

3.2.3. Studiju programmas īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Kopīgas studiju programmas gadījumā, vai gadījumā, ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā vai tālmācības studiju formā, detalizēti raksturot izmantotās metodes šādas studiju programmas nodrošināšanai. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

3.2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju, tajā skaitā norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu. Ja studiju programma tiek īstenota svešvalodā, sniegt informāciju, kā tiek nodrošinātas prakses iespējas svešvalodā, tajā skaitā ārvalstu studējošajiem. Sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu saistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu (ja attiecināms).

*Pielikumā pievienot studējošo prakses organizācijas aprakstu (prakses nolikums) un prakses plānojumu.*

*Pielikumā iespējams pievienot arī citus apliecinājumus par studējošo prakses nodrošinājumu studējošajiem. Rekomendējoši, pievienot aprakstu gan latviešu, gan angļu valodā, tomēr gadījumā, ja dokuments ir pieejams tikai latviešu valodā, tad angļu valodā norādīto informāciju var papildināt ar īsu skaidrojumu, norādot, kas minēts pievienotajā dokumentā vai elektroniskajā saitē un, ka informācija ir pieejama tikai latviešu valodā.*

<sup>3</sup> 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>

2014. gada 13. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>

2014. gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

- 3.2.5. Doktora studiju programmas studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums (ja attiecināms).
- 3.2.6. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

### 3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

#### KRITĒRIJI:

- 3.3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus.

*Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 2.3.1.- 2.3.3. kritērijos sniegto informāciju.*

- 3.3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām) (ja attiecināms).
- 3.3.3. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajā studiju programmā, tā finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju programmas attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo šīs studiju programmas ietvaros, norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām. Minimālais studējošo skaits studiju programmā, lai nodrošinātu studiju programmas rentabilitāti (atsevišķi norādot informāciju par katru studiju programmas īstenošanas valodu, veidu un formu).

### 3.4. Mācībspēki

#### KRITĒRIJI:

- 3.4.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

*Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenota doktora studiju programma, pielikumā pievienot apliecinājumu, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu (norādot vārdu uzvārdu) (ja attiecināms).*

*Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, pievienot apliecinājumu, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām (ja attiecināms).*

- 3.4.2. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.
- 3.4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ un recenzētas monogrāfijas. Informācija par mācībspēkiem, kuri iekļauti Latvijas Zinātnes padomes ekspertu datubāzē



attiecīgajā zinātņu nozarē (kopējais skaits, mācībspēka vārds/ uzvārds, zinātnes nozare, kurā mācībspēkam ir eksperta statuss un Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesību beigu termiņš) (ja attiecināms).

3.4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).

3.4.5. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai studiju programmas īstenošanā un studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).

## IV. PIELIKUMI

*Pielikumus numurēt un iekļaut eplatforma.aic.lv sadaļā "Pielikumi". Sniegt informāciju gan latviešu, gan angļu valodā..*

Pielikums	Pielikuma Nr. šajās vadlīnijās (pievienots rekomendējo- šās formas paraugs)*	Pielikumi E-platformā
<b>I. Informācija par augstskolu/ koledžu</b>		
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs (ja attiecināms)	1. pielikums	Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 1.1. kritērijs)
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 1.2. kritērijs)
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 1.2. kritērijs)
<b>II. Studiju virziena raksturojums</b>		
<b>2.1. Studiju virziena pārvaldība</b>		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.1.2. kritērijs)
Studiju virziena pārvaldības struktūra		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.1.3. kritērijs)
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.1.4. kritērijs)
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.1.4. kritērijs)
Studiju līguma tipveida paraugs		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 2.1.4. kritērijs)
<b>2.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte</b>		
Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.2.4. kritērijs)
<b>2.3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums</b>		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.3.7. kritērijs)
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.3.7. kritērijs)
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.3.7. kritērijs)

Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.3.7. kritērijs)
<b>2.4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade</b>		
Kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.4.4. kritērijs)
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.4.4. kritērijs)
<b>2.5. Sadarbība un internacionalizācija</b>		
Sadarbības līgumu saraksts ar citām institūcijām, t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	2. Pielikums	Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.5.1. kritērijs)
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.5.3. kritērijs)
Statistikas dati par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti (norādot studiju programmas)		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.5.3. kritērijs)
Statistikas dati par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti		Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.5.3. kritērijs)
<b>2.6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana</b>		
Rekomendāciju izpildes pārskats par saņemtajām rekomendācijām gan iepriekšējā akreditācijā, gan licencēšanas un / vai izmaiņu novērtēšanas procedūrās un/ vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā	3. pielikums	Studiju virziena pielikumi (Vadlīniju 2.6.1. kritērijs)
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	Iesnieguma paraugs šo vadlīniju 4. un 5. lpp.	Studiju virziena pielikumi
<b>III. Studiju programmas “” raksturojums</b>		
<b>3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri</b>		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikumu paraugs		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.1.2. kritērijs)
Akadēmiskajām studiju programmām - Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai (ja attiecināms)		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.1.2. kritērijs)
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula) (ja attiecināms)	4. Pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.1.5. kritērijs)
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	5. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.1.4. kritērijs)
<b>3.2. Studiju saturs un īstenošana</b>		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	6. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam vai profesionālās kvalifikācijas prasībām (ja attiecināms)	7. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)

Studiju programmas atbilstība atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja attiecināms)		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	8. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	9. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)
Studiju kursu/ moduļu apraksti	10. pielikums	Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.1. kritērijs)
Studējošo prakses organizācijas apraksts (ja attiecināms)		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.2.4. kritērijs)
<b>3.4. Mācībspēki</b>		
Apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu (ja attiecināms)		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.4.1. kritērijs)
Apliecinājums, ka akadēmiskās studiju programmas akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām (ja attiecināms)		Studiju programmu pielikumi (Vadlīniju 3.4.1. kritērijs)

*\*Norādīti to pielikumu numuri, kuru paraugi pievienoti šo vadlīniju pielikumā*

## V. Pielikumu paraugi

Paraugiem ir ieteikuma raksturs, augstskola/ koledža var noformēt attiecīgo informāciju augstskolai/ koledžai vēlamā formā, bet norādot visu prasīto informāciju.

### 1. PIELIKUMS

#### Studiju programmu īstenošana XXX filiālē

*Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas arī filiālēs, eplatforma.aika.lv mapē "Pielikumi" jāpievieno raksturojums par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas procesu, pieejamajiem resursiem un nodrošinājumu filiālēs.*

Sagatavojot informāciju par katru filiāli atsevišķi, jāiekļauj šāda informācija:

1. Filiāles izveidošanas pamatojums, filiāles iekļaušanās augstskolas/koledžas attīstības stratēģijā un turpmāka attīstības perspektīva.
2. Filiāles pārvaldība un vieta augstskolas/koledžas pārvaldības struktūrā.
3. Studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas pamatojums filiālē.
4. Studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanai pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums filiālē, atsevišķi izdalot:
  - finanšu resursus;
  - infrastruktūras resursus;
  - metodisko nodrošinājumu;
  - informatīvo nodrošinājumu;
  - administratīvā un tehniskā personāla nodrošinājumu
  - studiju programmu nodrošinājumu ar mācībspēkiem

*Ja studiju programmu īstenošanā pilnā apmērā vai daļēji piedalās tie mācībspēki, kuri īsteno studiju virziena atbilstošās studiju programmas augstskolas/ koledžas pamata īstenošanas vietā, sniegt skaidrojumu par to, kā tiek organizēts šo mācībspēku darbs (noslodze, transports u.c.).*

*Ja resursus un materiāltehnisko nodrošinājumu iespējams izdalīt atsevišķi katrai no studiju programmām, lūdzam resursu aprakstu veidot atsevišķi katrai studiju programmai.*

5. Studiju procesa organizācijas raksturojums un novērtējums, norādot filiāles administrācijas un mācībspēku funkcijas un atbildību.

### 2. PIELIKUMS

#### Sadarbības līgumu saraksts

*Sadarbības līgumu sarakstā var norādīt informāciju par līgumiem ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanai, kopēju pētījumu veikšanai u.c. līgumiem ar pašvaldībām, valsts vai nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem, ja līguma saistības tieši ietekmē vērtējamo studiju virzienu un/ vai tam atbilstošās studiju programmas u.c.*

### PARAUGS

Nr.	Institūcija, ar kuru līgums noslēgts	Līguma priekšmets	Līguma darbības termiņš
1.		<i>Piemēram: Par prakses vietu nodrošināšanu</i>	
2.		<i>Piemēram: Par resursu izmantošanu</i>	

**“SP nosaukums” rekomendāciju izpildes pārskats (norādot novērtēšanas procedūras veidu un datumu)**

## PARAUGS

Nr.	Ekspertu grupas rekomendācija	Augstskolas/koledžas aktivitāte	Sasniedzamie rezultāti	Ieviešanas termiņš	Rekomendācijas izpilde
1.	<i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu studiju virzienam</i>	<i>Lūdzam sniegt skaidrojumu/aprakstu, kā tiek izpildīta ekspertu rekomendācijas īstenošana</i>	<i>Lūdzam norādīt plānotos sasniežamos rezultātus</i>	<i>Lūdzam norādīt termiņu (var arī norādīt starptermiņu, ja rekomendāciju plānots ieviest pa posmiem)</i>	
	<i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu katrai studiju programmai, norādot studiju programmas nosaukumu</i>				

## Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām

Ja studiju virzienu ietvaros tiek īstenota kopīgā studiju programma, tad studiju virzienu novērtēšanas ietvaros tiek izvērtēta novērtējamās augstskolas/ koledžas īstenotā kopīgās studiju programmas daļa. Šajā pielikumā lūdzam pievienot arī noslēgto sadarbības līgumu (vienošanos) ar partneraugstskolu.

1. Iestādes nosaukums, ar kuru (-ām) tiek īstenota kopīgā studiju programma.

Kritēriji no Augstskolu likuma 55. <sup>1</sup> panta <i>Kopīgā studiju programma</i>	Studiju programmas atbilstība
Augstskola/ koledža kopā ar partnerinstitūciju /-ām ir noslēgusi rakstisku vienošanos par kopīgas studiju programmas īstenošanu	(vienošanās Nr., noslēgšanas datums, līguma priekšmets)
Studiju programmu veido augstskolas/ koledžas un partnerinstitūciju vienāda augstākās izglītības līmeņa studiju programmu daļas	
Studiju programmas īstenošanā iesaistītā augstskola/ koledža un partnerinstitūcijas katra īsteno vismaz vienu desmito daļu no visas attiecīgās studiju programmas	
Vienotas prasības attiecībā uz kopīgās studiju programmas īstenošanu, noslēguma pārbaudījumiem, studijās iegūstamo grādu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu Kopīgās studiju programmas daļas kopā veido saturiski vienotu un secīgu kopīgu studiju programmu	
Augstskola/ koledža un partnerinstitūcijas ir kopīgi izveidojušas kopīgās studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu	
Ir nodrošināta studējošo mobilitāte, kas ļauj apgūt kopīgās studiju programmas samērīgu un būtisku daļu arī vienā vai vairākās partnerinstitūcijās	
Ir nodrošināta akadēmiskā personāla mobilitāte, lai tas varētu mācīt arī vismaz vienā partnerinstitūcijā	
Ir noteikts kopīgās studiju programmas apguves rezultātā piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajai studijās iegūstamo grādu vai profesionālās kvalifikācijas sistēmai. Informācija par to, kā studiju programmas ietvaros tiek nodrošināta promocijas padome (kopīgi vai atsevišķa)(ja piemērojams).	
Ir noteikts augstskolas/ koledžas un partnerinstitūciju kopīgi izsniedzamā diploma, kā arī diplomam pievienotā pielikuma saturs	
Apliecinājums, ka partnerinstitūcijas īstenotā kopīgā studiju programma ir atzīta attiecīgajā ārvalstī noteiktajā kārtībā (piemērojams, ja studiju programma tiek īstenota kopā ar ārvalstu institūciju).	

### Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Nosaukums”

Statistikas dati uzskatāmā formā (tabulas vai grafika veidā) atsevišķi pa studiju veidiem un formām (piemēram, pilna laika klātiene) pārskata periodā.

- Uzņemto studējošo skaita dinamika (pa kursiem un studiju gadiem);
- Absolventu skaita dinamika;
- Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem), norādot arī atbiruma iemeslus;
- Studējošo skaita sadalījums pa studiju programmu īstenošanas valodām (piemēram, latviešu, angļu, u.c.);
- Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta vietas, privāts finansējums);
- Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti;

### Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība valsts izglītības standartam

Norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst:

- *Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumi Nr. 141” Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”*: <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>
- *Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumi Nr. 240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu”* <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>
- *Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumi Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”* <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

Prasības*	Standartā noteiktais	Studiju programmas rādītāji
Studiju programmas mērķis		
Studiju programmas sasniedzamie rezultāti		
Studiju programmas apjoms (KP)		
Studiju programmas īstenošanas ilgums		
Programmu daļas un to apjoms ( obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu		
Kontaktstundu apjoms (%)		
Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām, norādot konkrētu studiju kursu nosaukumus un KP apjomu		



Modulis uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai (ja attiecināms)		
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām		
Piešķiramais grāds un/vai iegūstamā kvalifikācija		
Studiju turpināšanas iespējas		
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība		

\*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

## 7. PIELIKUMS

### Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība profesijas standartam (ja piemērojams)

Pamatinformācija par atbilstošo profesijas standartu (nosaukums, apstiprināšanas datums), norādot elektronisko saiti uz atbilstošo profesijas standartu.

#### PARAUGS

#### Studiju programmas atbilstība profesijas standartam (ja piemērojams)

PIEMĒRS Nr. 1 (norādīt profesijas standartu, kuram studiju programma atbilst, tā apstiprināšanas datumu)

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “nosaukums”	KP skaits
Priekšstata līmenis		
Izpratnes līmenis		
Lietošanas līmenis		

PIEMĒRS Nr.2. (norādīt profesijas standartu, kuram studiju programma atbilst, tā apstiprināšanas datumu)

#### Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences

Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “nosaukums”	KP skaits
	Priekšstata līmenis			
	Izpratnes līmenis			
	Lietošanas līmenis			

**Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes, VISPĀRĒ-  
JĀS zināšanas un kompetences**

Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	Atbilstošie studiju kursi studiju programmā "nosaukums"	KP skaits
	Priekšstata līmenis			
	Izpratnes līmenis			
	Lietošanas līmenis			

**8.PIELIKUMS**

**Studiju programmas "Nosaukums" studiju kursu kartējums**

*Norādīt, kā studiju kursa rezultāti nodrošina studiju programmas sasniedzamo rezultātu izpildi.*

PARAUGS

	Studiju programmā sasniedzamie rezultāti (1)	Studiju programmā sasniedzamie rezultāti (2)	Studiju programmā sasniedzamie rezultāti (3)	Studiju programmā sasniedzamie rezultāti (4)	
Studiju kursa "Nosaukums" plānotie rezultāti (1)		X			
Studiju kursa "Nosaukums" plānotie rezultāti (2)	X			X	
Studiju kursa "Nosaukums" plānotie rezultāti (3)			X		

**9.PIELIKUMS**

**Studiju programmas "Nosaukums" plāns**

*Studiju programmas plānu pievienot katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai.*

PARAUGS

Kursa/ moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Plānojums					
			1.kurss		2. kurss		3.kurss	
			Semestris					
			1	2	3	4	5	6
<b>A daļa</b>		<b>8</b>						
		4	4					
		4		4				
<b>B daļa</b>		<b>6</b>						
		4			4			
		2				3		
<b>C daļa</b>		<b>2</b>				3		
		2					3	
Kopā:		32	4	4	4	6	3	

## Studiju programmas “Nosaukums” kursu/ moduļu apraksti

Lūdzam norādīt, cik studiju kursu aprakstu pievienots pielikumā, sadalījumu, cik no tiem (skaits) ir A daļas kursi (skaits), B daļas kursi (skaits), C daļas kursi, kā arī pievienot studiju kursu sarakstu-rādītāju.

Studiju kursu aprakstos jāiekļauj šāda informācija:

- Apjoms (kontaktstundu skaits semestrī)(norādot kontaktstundas tās nepieciešams norādīt atbilstoši katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai);
- **Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai** (Norāda priekšzināšanas, kādām jābūt studējošajiem, lai apgūtu studiju kursu un sasniegtu studiju rezultātus. Var norādīt iepriekš apgūstamos studiju kursus, zināšanas, prasmes un kompetences, kādām jābūt, lai varētu sasniegt kursā plānotos studiju rezultātus.);
- **Studiju kursa īstenošanas mērķis** ( Mērķim jāatspoguļo studiju kursa īstenošanas nolūks. Studiju kursa mērķim jābūt saskaņotam ar studiju programmas mērķi.);
- **Plānotie studiju rezultāti** (Studiju kursa rezultātiem jābūt konkrētiem un pārbaudāmiem (demonstrējamiem), jāizriet no studiju kursa mērķa. Studiju kursam vēlams formulēt kredītpunktu apjomam atbilstošu studiju rezultātu skaitu. Studiju rezultātiem jāatspoguļo zināšanas, prasmes un kompetences, kādas studējošais iegūst pēc studiju kursa apguves. Parasti studiju rezultātu formulējums sākas ar darbības vārdiem, piemēram, zina, spēj, prot, izprot u.tml. Katra studiju kursa mērķim un studiju rezultātiem jābūt saistītiem ar studiju programmas mērķi un plānotajiem studiju rezultātiem); ;
- **Studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamais studiju kursa saturs** (Izklāsta studiju kursa rezultātu sasniegšanai plānotās tēmas vai aktivitātes.);
- **Kursa kalendārs** (Norāda studiju kursa īstenošanas semestri vai plānu, vai paredzēto apguves periodu.);
- **Obligātā literatūra, papildliteratūra u.c. informācijas avoti** (Obligātās literatūras sarakstam jābūt samērīgam ar studiju kursā iegūstamo kredītpunktu apjomu un studējošo patstāvīgajam darbam plānoto stundu skaitu. Ja obligātās literatūras saraksts ir apjomīgs, var norādīt nodaļas vai lappuses, kur lasāma studiju kursa studiju rezultātu sasniegšanai būtiskākā informācija. Literatūras avoti, kas studējošajiem var būt noderīgi studiju kursā, jānorāda pie papildliteratūras, tīmeklī atrodamā informācija (mājaslapas, datubāzes u.c.) jānorāda pie citiem informācijas avotiem.);
- **Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums** (Apraksta studējošo patstāvīgā darba organizāciju un norāda uzdevumus.);
- **Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji** (Studiju rezultātu vērtēšanas kritērijiem jābūt saistītiem ar studiju kursa mērķi, katru no studiju kursa rezultātiem un tiem jāraksturo studiju rezultātu sasniegšanas pakāpe.);
- **Iegūstamais kredītpunktu un ieteicams arī Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas (ECTS) apmērs;**

Ja studiju programma tiek īstenota studiju moduļu veidā, jāiekļauj šāda informācija:

- Studiju moduļa apguves rezultātā sasniedzamie studiju rezultāti;
- Studiju darba laika plānojums;
- Studiju moduļa saturs;

Ja studiju programma tiek īstenota vairākās valodās, jāpievieno studiju kursu apraksti visās studiju programmas īstenošanas valodās

Ieteicams iekļaut šādu informāciju

- Studiju kursa autori (vārds/uzvārds, struktūrvienība, amats);