

APSTIPRINU  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”  
valdes priekšsēdētāja Baiba Ramiņa  
Rīga, 2019. gada 4. martā

SASKAŅOJU  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”  
Akreditācijas departamenta vadītājs Andrejs Rauhvargers  
Rīga, 2019. gada 4. martā

APSTIPRINĀTI GROZĪJUMI  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”  
valdes priekšsēdētāja Baiba Ramiņa  
Rīga, 2020. gada 16. janvārī

SASKAŅOTI GROZĪJUMI  
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”  
Akreditācijas departamenta vadītāja Jolanta Silka  
Rīga, 2020. gada 16. janvārī

## **Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas**

Studiju virziena pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas (turpmāk – vadlīnijas) ir izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumiem Nr. 793 “Studiju virziena atvēršanas un akreditācijas noteikumi”.

Vadlīniju mērķis ir sniegt augstskolām/koledžām<sup>1</sup> strukturētu ietvaru pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai. Vadlīnijas nosaka pašnovērtējuma ziņojumā ietveramo informāciju, tās vēlamu struktūru un formu, kā arī iesniegumā studiju virziena novērtēšanai ietveramo informāciju un tās formu. Vienotu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīniju ievērošana atvieglos darbu gan augstskolām/ koledžām pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā, gan ekspertiem studiju virziena vērtēšanas procesā.

### **Pašnovērtējuma procesa mērķis**

Pašnovērtējuma procesa mērķis augstskolā/ koledžā ir iegūt vispusīgu un padziļinātu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu analīzi, kas izmantojama turpmākai studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidei. Pašnovērtējuma procesa laikā augstskola/ koledža veic analītisku un kritisku savas darbības izvērtējumu studiju virziena ietvaros.

### **Pašnovērtējuma ziņojuma mērķis**

---

<sup>1</sup> Šajā dokumentā lietotais termins “augstskola/ koledža” ir attiecināms uz visām Augstskolu likumā minētajām augstākās izglītības un zinātnes institūcijām, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju programmas, kā arī nodarbojas ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi (universitātes, augstskolas, akadēmijas, institūti un koledžas).

Pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots kā analītisks izziņas materiāls, un tas sastāv no daļām un nodaļām, kurās tiek analizēta informācija atbilstoši kritērijiem, kas palīdz veikt pilnvērtīgu novērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojumā ietvertie kvantitatīvie rādītāji papildina augstskolas/ koledžas veikto kvalitatīvo analīzi.

Studiju virziena novērtēšanas ekspertu grupa (turpmāk - ekspertu grupa) pašnovērtējuma ziņojumu izmanto, lai iegūtu vispusīgu informāciju par augstskolu/ koledžu un tās īstenoto studiju virzienu un novērtētu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu kvalitāti.

### **Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas process**

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai augstskola/ koledža izveido pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes grupu, kurā ir iekļauts augstskolas/ koledžas administrācijas pārstāvis, par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanu atbildīgie augstskolas/ koledžas pārstāvji, mācībspēku<sup>2</sup> pārstāvji, vismaz viens studējošo pārstāvis, darba devēju un/vai sociālo partneru pārstāvji.

#### **Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādā:**

- vadlīnijās noteiktajā secībā, pamatojot izteiktos apgalvojumus un sniedzot atsauces un piemērus;
- ņemot vērā Standartos un vadlīnijās kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (turpmāk – ESG) 1. daļā noteikto;
- ievērojot valsts valodas literārās un gramatikas normas, juridisko un akadēmisko terminoloģiju;
- novērtējot iepriekšējā periodā sasniegto;
- norādot nākotnes plānus, projektus un perspektīvas.

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, augstskola/ koledža sniedz informāciju atbilstoši vadlīnijās norādītajiem kritērijiem vadlīnijās norādītajā secībā. Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas tālmācības studiju formā vai filiālē, sniegt kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai īstenošanas vietai filiālēs.

Augstskola/ koledža var iekļaut papildus informāciju, ja augstskolas/ koledžas ieskatā tā ir būtiska attiecīgā kritērija pilnvērtīgai novērtēšanai.

Šo vadlīniju pielikumiem ar piezīmi “PARAUGS” ir rekomendējošs raksturs, augstskola/ koledža var iesniegt attiecīgo informāciju augstskolai/ koledžai vēlamā formā.

Augstskolai/ koledžai ir pienākums sniegt tikai pārbaudāmas ziņas, un tai jābūt gatavai klātienē ekspertu grupas vizītes laikā demonstrēt apliecinājumus pašnovērtējuma ziņojumā minētajam. Pašnovērtējuma ziņojums ir studiju virziena novērtēšanas iesnieguma neatņemama sastāvdaļa.

Studiju virziena novērtēšanas iesniegums un pašnovērtējuma ziņojums jāiesniedz:

---

<sup>2</sup> Šajā dokumentā lietotais termins “mācībspēki” ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

- elektroniskā formā un to paraksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likuma prasībām.
- valsts valodā ar tulkojumu angļu valodā (citu organizāciju sniegto dokumentu tulkojumiem var norādīt atzīmi “darba tulkojums”).

Pēc studiju virziena novērtēšanas procesa noslēguma pašnovērtējuma ziņojums (bez pielikumiem) tiek publicēts Studiju virzienu reģistrā (svr.aic.lv).

### **Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra:**

#### **I Daļa Informācija par augstskolu/ koledžu**

#### **II Daļa Studiju virziena raksturojums**

1. Studiju virziena pārvaldība
2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte
3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums
4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade
5. Sadarbība un internacionalizācija
6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

#### **III Daļa Studiju programmas “...” raksturojums**

1. Studiju programmas raksturojošie parametri
2. Studiju saturs un īstenošana
3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums
4. Mācībspēki

#### **IV Daļa Pielikumi**

Citi dokumenti pēc augstskolas/koledžas ieskatiem

(uz augstskolas/koledžas veidlapas)

## IESNIEGUMS

Rīgā

*Datums. Dokumenta numurs*

Akadēmiskās informācijas centram

### Iesniegums studiju virziena “” novērtēšanai

|   |  |
|---|--|
| Augstskolas vai koledžas nosaukums  |  |
| Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs   |  |
| Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese   |  |
| Tālruņa numurs  |  |
| Elektroniskā pasta adrese   |  |
| Studiju virziena nosaukums  |  |
| Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar studiju virziena novērtēšanu saistītos jautājumus | <i>Vārds, Uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds, amats, e-pasts un kontakttālrunis)</i> |

| <b>Studiju programmas nosaukums</b>                        | <b>Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju</b> | <b>Studiju programmas īstenošanas ilgums un apjoms</b> | <b>Studiju programmas studiju veids un forma</b>                                       | <b>Studiju programmas īstenošanas valoda</b> | <b>legūstamais grāds vai iegūstamais grāds un kvalifikācija</b> | <b>Prasības, kas noteiktas, uzsākot studiju programmas apguvi</b> | <b>Studiju programmas īstenošanas vieta</b> |
|--|---|--|--|--|---|---|---|
| <i>Akadēmiskā bakalaura studiju programma "Ģeogrāfija"</i> | <i>43440</i>  | <i>3 gadi, 120 KP<br/>4 gadi, 120 KP</i>               | <i>Pilna laika klātiene – 3 gadi<br/>Nepilna laika neklātiene - 3 gadi un 4 mēneši</i> | <i>Latviešu, angļu</i>                       | <i>Dabas zinātņu bakalaura grāds ģeogrāfijā</i>                 | <i>Vidējā izglītība</i>   | <i>Meža iela 7, Rīga, LV-5237</i>           |

Rektors vai koledžas direktors

Vārds, Uzvārds, paraksts

[augstskolas/koledžas logo]

Pašnovērtējuma ziņojums

## **STUDIJU VIRZIENS “”**

**Augstskolas/ koledžas nosaukums**

PILSĒTĀ, 20\_\_

## Satura rādītājs

|   |    |
|---|----|
| I. Informācija par augstskolu/ koledžu .....                                  | 8  |
| II. Studiju virziena raksturojums .....                                       | 9  |
| 1. Studiju virziena pārvaldība .....  | 9  |
| 2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte .....             | 10 |
| 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums .....                            | 11 |
| 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade .....                     | 12 |
| 5. Sadarbība un internacionalizācija .....                                    | 13 |
| 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana ..... | 13 |
| III. STUDIJU PROGRAMMAS “” RAKSTUROJUMS .....                                 | 14 |
| 1. Studiju programmas raksturojošie parametri .....                           | 14 |
| 2. Studiju saturs un īstenošana .....   | 14 |
| 3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums .....                          | 15 |
| 4. Mācībspēki .....   | 15 |
| IV. PIELIKUMI .....   | 17 |
| V. Pielikumu paraugi .....  | 18 |

# I. Informācija par augstskolu/ koledžu

1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

- īss augstskolas/ koledžas raksturojums;
- misija un vīzija;
- īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos;
- vispārīga informācija par augstskolas/ koledžas filiālēm;
- studējošo skaita augstskolā/ koledžā dinamika novērtēšanas periodā;
- augstskolas/ koledžas attīstības stratēģija - norādīt galvenos attīstības mērķus un darbības virzienus.

*Pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur attīstības stratēģija pieejama gan latviešu, gan angļu valodā. Ja vērtējamajam studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas filiālēs, pielikumā pievienot detalizētu informāciju par filiālēm (1. pielikumā pievienota rekomendējošā forma).*

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.

*Pielikumā pievienot sarakstu, kurā norādīti galvenie iekšējie normatīvie akti un regulējumi (piemēram, augstskolas/ koledžas Satversme vai nolikums, Ētikas kodekss, studiju reglaments, u.c.), norādīt institūcijas/-u, kas dokumentu apstiprinājusi, kā arī saiti, kurā šie dokumenti pieejami elektroniski (rekomendējoši, pievienotajā saitē jābūt pieejamai informācijai gan latviešu, gan angļu valodā). Pielikumā pievienot augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūru shematiski.*

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.

*Pievienot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama augstskolas/ koledžas kvalitātes politika, kvalitātes rokasgrāmata un citi saistošie iekšējie normatīvie akti.*

1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.<sup>1</sup> daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.

| Nr. p.k. | P [1] Atbilstoši <u>Augstskolu likuma 5. panta 2.<sup>1</sup></u> daļai augstskola/ koledža, īstenojot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti: | Atbilst | Daļēji atbilst | Neatbilst | Pamatojums |
|----------|---|---------|----------------|-----------|------------|
| 1        | Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai  |         |                |           |            |



|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| 2 | Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei   |  |  |  |  |
| 3 | Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu  |  |  |  |  |
| 4 | Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai   |  |  |  |  |
| 5 | Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem. |  |  |  |  |
| 6 | Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti   |  |  |  |  |

## II. Studiju virziena raksturojums

### 1. Studiju virziena pārvaldība

- 1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās saistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.
- 1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.
- 1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.

*Pielikumā pievienot studiju virziena attīstības plānu (ja piemērojams).*

- 1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.

*Pielikumā pievienot studiju virziena pārvaldības struktūru shematiski.*

- 1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.

*Pievienot elektronisko saiti uz iekšējo normatīvo regulējumu, kur noteikta studējošo uzņemšanas kārtība un prasības, kā arī normatīvo regulējumu, kas reglamentē atzīšanas procedūras.*

- 1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.

*Norādīt, kur studējošie var iepazīties ar studējošo sekmju vērtēšanas kritērijiem, nosacījumiem un saistošajām procedūrām.*

- 1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.
- 1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.

## **2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte**

- 2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.
- 2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.

*Pievienot elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem regulējumiem, kur noteikta kārtība un darbības, kuras jāievēro studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa laikā.*

- 2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.
- 2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopot, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.

2.5.ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

### 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums

*Šajā nodaļā iekļautā informācija var tikt izmantota, lai veiktu analīzi par resursu nodrošinājuma atbilstību katras studiju virzienam atbilstošās studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai (pašnovērtējuma ziņojuma III. daļas 3. nodaļa).*

- 3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai no studiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.
- 3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (*specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas*).
- 3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/ platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datubāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.
- 3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.

*Pievienot elektronisko saiti uz iekšējiem normatīvajiem aktiem, kur mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības process reglamentēts.*

- 3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.
- 3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.

*Pielikumā pievienot:*

- *tabulu (Excel formā), kurā sniegta pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem, norādot to grādu/ kvalifikāciju, ievēlēšanas statusu augstskolā/ koledžā, studiju programmas un studiju kursus, kuru īstenošanā tie piedalās un valsts valodas un svešvalodas (ja piemērojams) zināšanu apliecinājumu.*
- *mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā).*
- *statistikas datus par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā.*

3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.

## 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade

*Zinātniskā pētniecība un, vērtējot studiju virzienu "Mākslas", arī mākslinieciskā jaunrade*

- 4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).
- 4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.
- 4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai.
- 4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā – akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.

*Pielikumā pievienot mācībspēku (atsevišķi norādot akadēmiskā personāla) ar studiju programmu saistīto zinātnisko publikāciju sarakstu recenzējamos izdevumos vai pētniecības vai mākslinieciskās jaunrades sasniegumu un patentu sarakstu pēdējo sešu gadu laikā.*

- 4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.
- 4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.

## 5. Sadarbība un internacionalizācija

5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.

*Pielikumā pievienot informāciju par noslēgtajiem sadarbības līgumiem ar citām institūcijām, līguma priekšmetu un darbības termiņu (rekomendējošās formas paraugs 2. pielikumā).*

5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.

*Pielikumā pievienot statistikas datus par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā, statistiku par studējošo izejošo un ienākošo mobilitāti pārskata periodā pa studiju programmām.*

5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.

*Pielikumā pievienot studējošo prakses organizācijas aprakstu (prakses nolikums).*

*Pielikumā pievienot informāciju par līgumiem u.c. apliecinājumiem par studējošo prakses nodrošinājumu studējošajiem.*

5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.

## 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana

6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.

6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).

*Pielikumā pievienot pārskatu par rekomendāciju izpildi (rekomendējošās formas paraugs 3. pielikumā).*

### III. STUDIJU PROGRAMMAS “” RAKSTUROJUMS

#### 1. Studiju programmas raksturojošie parametri

**1.1. Apraksts un analīze par izmaiņām studiju programmas parametros, kas veiktas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā. \***

*\*Šo lauku lūdzam aizpildīt iesniegumos, kas tiek iesniegti, sākot no 2020. gada 24. janvāra.*

*(16.01.2020. redakcija, kas stājas spēkā 24.01.2020.)*

1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.

*Pielikumā pārskatāmā formā pievienot statistikas datus par studējošajiem pārskata periodā (rekomendējošās formas paraugs 5. pielikumā).*

1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

#### 2. Studiju saturs un īstenošana

2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.

2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.

2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.

2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.

2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.

*Pielikumā pievienot:*

- tabulu par studiju programmas atbilstību valsts izglītības standartam<sup>3</sup> (rekomendējošās formas paraugs 6. pielikumā);
- tabulu par Studiju programmā “Nosaukums” iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (rekomendējošās formas paraugs 7. pielikumā);
- tabulu par studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam, piemēram Psihologu likums, Ārstniecības likums u.c. (ja piemērojams);
- studiju kursu kartējumu studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai (rekomendējošās formas paraugs 8. pielikumā);
- studiju programmas plānu (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai) (rekomendējošās formas paraugs 9. pielikumā);
- studiju programmas studiju kursu (moduļu) aprakstus (studijuursos/moduļos iekļaujamā informācija ir norādīta pielikumā).
- *Pielikumā pievienot tabulu par kopīgo studiju programmu (rekomendējošās formas paraugs 4. pielikumā). (16.01.2020. redakcija, kas stājas spēkā 24.01.2020.)*

2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.

### **3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums**

3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.

3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).

### **4. Mācībspēki**

4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

---

<sup>3</sup> 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>  
2014. gada 13. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>  
2014. gada 26. augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

- 4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).
- 4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).
- 4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.
- 4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).



## IV. PIELIKUMI

*Pielikumus numurēt un iekļaut pašnovērtējuma ziņojuma satura rādītājā.*

| Pielikums   | Pielikuma Nr.<br>(pievienots rekomendējošās formas paraugs)* |
|---|--|
| <b>I. Informācija par augstskolu/ koledžu</b>   |  |
| Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem              |  |
| Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)                                    | 1. pielikums   |
| Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra   |  |
| <b>II. Studiju virziena raksturojums</b>  |  |
| <b>1. Studiju virziena pārvaldība</b>   |  |
| Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)  |  |
| Studiju virziena pārvaldības struktūra  |  |
| <b>3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums</b>   |  |
| Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem                              |  |
| Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)  |  |
| Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā                |  |
| <b>4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade</b>  |  |
| Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu            |  |
| <b>5. Sadarbība un internacionalizācija</b>   |  |
| Sadarbības līgumu saraksts  | 2. Pielikums   |
| Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem   |  |
| Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)                                    |  |
| Studējošo prakses organizācijas apraksts  |  |
| Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos                 |  |
| <b>6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana</b>                            |  |
| Rekomendāciju izpildes pārskats   | 3. pielikums   |
| <b>III. Studiju programmas “” raksturojums</b>  |  |
| <b>1. Studiju programmas raksturojošie parametri</b>  |  |
| Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)                                 | 4. Pielikums   |
| Statistika par studējošajiem pārskata periodā   | 5. pielikums   |
| <b>2. Studiju saturs un īstenošana</b>  |  |
| Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam  | 6. pielikums   |
| Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)             | 7. pielikums   |
| Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams) |  |

|   |               |
|---|---------------|
| Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai | 8. pielikums  |
| Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai) | 9. pielikums  |
| Studiju kursu/ moduļu apraksti  | 10. pielikums |
| <b>Studiju programmas atbilstība normatīvo aktu prasībām</b>                      |               |
| Jāpievieno informācija pēc 9. pielikumā noteiktā saraksta                         | 11. pielikums |

*\*Norādīti to pielikumu numuri, kuru paraugi pievienoti šo vadlīniju pielikumā*

## **V. Pielikumu paraugi**

### **Akadēmiskās informācijas centra rekomendējošie paraugi**

Paraugiem ir ieteikuma raksturs, augstskola/ koledža var iesniegt attiecīgo informāciju augstskolai/ koledžai vēlamā formā.

#### **1. PIELIKUMS**

#### **Studiju programmu īstenošana XXX filiālē**

*Ja studiju virzienam atbilstošās studiju programmas tiek īstenotas arī filiālēs, pašnovērtējuma ziņojuma PIELIKUMĀ pievienot raksturojumu par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas procesu, pieejamajiem resursiem un nodrošinājumu filiālēs.*

Sagatavot atsevišķu raksturojošu dokumentu par katru filiāli, tajā norādot šādu informāciju:

1. Filiāles izveidošanas pamatojums, filiāles iekļaušanās augstskolas/koledžas attīstības stratēģijā un turpmāka attīstības perspektīva.
2. Filiāles pārvaldība un vieta augstskolas/koledžas pārvaldības struktūrā.
3. Studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanas pamatojums filiālē.
4. Studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanai pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums filiālē, atsevišķi izdalot:
  - finanšu resursus;
  - infrastruktūras resursus;
  - metodisko nodrošinājumu;
  - informatīvo nodrošinājumu;
  - administratīvā un tehniskā personāla nodrošinājumu
  - studiju programmu nodrošinājumu ar mācībspēkiem

*Ja studiju programmu īstenošanā pilnā apmērā vai daļēji piedalās tie mācībspēki, kuri īsteno studiju virziena atbilstošās studiju programmas augstskolas/ koledžas pamata īstenošanas vietā, sniegt skaidrojumu par to, kā tiek organizēts šo mācībspēku darbs (noslodze, transports u.c.).*

*Ja resursus un materiāltehnisko nodrošinājumu iespējams izdalīt atsevišķi katrai no studiju programmām, lūdzam resursu aprakstu veidot atsevišķi katrai studiju programmai.*

5. Studiju procesa organizācijas raksturojums un novērtējums, norādot filiāles administrācijas un mācībspēku funkcijas un atbildību.

## 2. PIELIKUMS

### Sadarbības līgumu saraksts

#### PARAUGS

| Nr. | Institūcija, ar kuru līgums noslēgts | Līguma priekšmets | Līguma darbības termiņš |
|-----|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| 1.  |                                      |                   |                         |
| 2.  |                                      |                   |                         |

## 3. PIELIKUMS

### Rekomendāciju izpildes pārskats

#### PARAUGS

| Nr. | Ekspertu grupas rekomendācija   | Augstskolas/koledžas aktivitāte   | Sasniedzamie rezultāti                                | Ieviešanas termiņš  | Rekomendācijas izpilde |
|-----|---|---|---|---|------------------------|
| 1.  | <i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu studiju virzienam</i>   | <i>Lūdzam sniegt skaidrojumu/aprakstu, kā tiek izpildīta ekspertu rekomendācijas īstenošana</i> | <i>Lūdzam norādīt plānotos sasniežamos rezultātus</i> | <i>Lūdzam norādīt termiņu (var arī norādīt starptermiņu, ja rekomendāciju plānots ieviest pa posmiem)</i> |                        |
|     | <i>Lūdzam norādīt precīzu ekspertu rekomendācijas formulējumu katrai studiju programmai, norādot studiju programmas nosaukumu</i> |   |   |   |                        |

### Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām

*Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenota kopīgā studiju programma, tad studiju virziena novērtēšanas ietvaros tiek izvērtēta novērtējamās augstskolas/ koledžas īstenotā kopīgās studiju programmas daļa.*

| Kritēriji no Augstskolu likuma 55. <sup>1</sup> panta <i>Kopīgā studiju programma</i>   | Studiju programmas atbilstība |
|---|-------------------------------|
| Augstskola/ koledža kopā ar partnerinstitūciju /-ām ir noslēgusi rakstisku vienošanos par kopīgas studiju programmas īstenošanu   |                               |
| Studiju programmu veido augstskolas/ koledžas un partnerinstitūciju vienāda augstākās izglītības līmeņa studiju programmu daļas   |                               |
| Studiju programmas īstenošanā iesaistītā augstskola/ koledža un partnerinstitūcijas katra īsteno vismaz vienu desmito daļu no visas attiecīgās studiju programmas   |                               |
| Vienotas prasības attiecībā uz kopīgās studiju programmas īstenošanu, noslēguma pārbaudījumiem, studijās iegūstamo grādu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu Kopīgās studiju programmas daļas kopā veido saturiski vienotu un secīgu kopīgu studiju programmu |                               |
| Augstskola/ koledža un partnerinstitūcijas ir kopīgi izveidojušas kopīgās studiju programmas kvalitātes nodrošināšanas sistēmu  |                               |
| Ir nodrošināta studējošo mobilitāte, kas ļauj apgūt kopīgās studiju programmas samērīgu un būtisku daļu arī vienā vai vairākās partnerinstitūcijās  |                               |
| Ir nodrošināta akadēmiskā personāla mobilitāte, lai tas varētu mācīt arī vismaz vienā partnerinstitūcijā  |                               |
| Ir noteikts kopīgās studiju programmas apguves rezultātā piešķiramais grāds vai profesionālā kvalifikācija, kas atbilst Latvijas normatīvajos aktos noteiktajai studijās iegūstamo grādu vai profesionālās kvalifikācijas sistēmai                                    |                               |
| Ir noteikts augstskolas/ koledžas un partnerinstitūciju kopīgi izsniedzamā diploma, kā arī diplomam pievienotā pielikuma saturs   |                               |
| Apliecinājums, ka partnerinstitūcijas īstenotā kopīgā studiju programma ir atzīta attiecīgajā ārvalstī noteiktajā kārtībā ( <i>piemērojams, ja studiju programma tiek īstenota kopā ar ārvalstu institūciju</i> ).  |                               |

## 5. PIELIKUMS

### Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā “Nosaukums”

Statistikas dati uzskatāmā formā (tabulas vai grafika veidā) atsevišķi pa studiju veidiem un formām (piemēram, pilna laika klātie) pārskata periodā.

- Uzņemto studējošo skaita dinamika (pa kursiem un studiju gadiem);
- Absolventu skaita dinamika;
- Studējošo atbirums (pa gadiem un kursiem), norādot arī atbiruma iemeslus;
- Studējošo skaita sadalījums pa studiju programmu īstenošanas valodām (piemēram, latviešu, krievu, angļu, u.c.);
- Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta vietas, privāts finansējums);
- Statistika par pilna laika (ārpus apmaiņas programmu ietvara) studējošajiem no ārvalstīm, norādot studējošo mītnes valsti;

## 6. PIELIKUMS

### Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība valsts izglītības standartam

Norādīt, kuram valsts izglītības standartam studiju programma atbilst.

- Ministru kabineta 2001. gada 20. marta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>
- Ministru kabineta 2014. gada 13. maija noteikumi Nr. 240 "Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=266187>
- Ministru kabineta 2014. gada 26. augusta noteikumi Nr. 512 "Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" <https://likumi.lv/doc.php?id=268761>

## PARAUGS

| Prasības*  | Standartā noteiktais | Programmas rādītāji |
|--|----------------------|---------------------|
| Studiju programmas apjoms (KP)   |                      |                     |
| Studiju programmas īstenošanas ilgums  |                      |                     |
| Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms |                      |                     |
| Kontaktstundu apjoms (%)   |                      |                     |
| Obligātais saturs atbilstoši standarta prasībām  |                      |                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām |  |  |
| Piešķiramais grāds  |  |  |
| Studiju turpināšanas iespējas   |  |  |
| Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība  |  |  |
| Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)   |  |  |

\*Atbilstoši piemērojamajam valsts izglītības standartam

## 7.PIELIKUMS

### Studiju programmas “Nosaukums” atbilstība profesijas standartam (ja piemērojams)

*Pamatinformācija par atbilstošo profesijas standartu un elektronisko saiti uz atbilstošo profesijas standartu.*

PARAUGS

| Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas | Atbilstošie studiju kursi studiju programmā “...” | Studiju kursa apjoms KP |
|--|---|-------------------------|
| Priekšstata līmenis  |   |                         |
| Izpratnes līmenis  |   |                         |
| Lietošanas līmenis   |   |                         |

## 8.PIELIKUMS

### Studiju programmas ”Nosaukums” studiju kursu kartējums

PARAUGS

|  | Studiju programmā sasniegtie rezultāti (1) | Studiju programmā sasniegtie rezultāti (2) | Studiju programmā sasniegtie rezultāti (3) | Studiju programmā sasniegtie rezultāti (4) |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Studiju kursa A plānotie rezultāti (1) |  | X  |  |  |  |
| Studiju kursa B plānotie rezultāti (2) | X  |  |  | X  |  |
| Studiju kursa C plānotie rezultāti (3) |  |  | X  |  |  |
| Studiju kursa D plānotie rezultāti (4) |  | X  |  |  |  |

## 9.PIELIKUMS

### Studiju programmas “Nosaukums” plāns

Studiju programmas plānu pievienot katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai.

#### PARAUGS

| Kursa/ moduļa nosaukums | Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds | KP       | Plānojums |   |          |   |         |   |
|-------------------------|-------------------------------------|----------|-----------|---|----------|---|---------|---|
|                         |                                     |          | 1.kurss   |   | 2. kurss |   | 3.kurss |   |
|                         |                                     |          | Semestris |   |          |   |         |   |
|                         |                                     |          | 1         | 2 | 3        | 4 | 5       | 6 |
| <b>A daļa</b>           |                                     | <b>8</b> |           |   |          |   |         |   |
|                         |                                     | 4        | 4         |   |          |   |         |   |
|                         |                                     | 4        |           | 4 |          |   |         |   |
| <b>B daļa</b>           |                                     | <b>6</b> |           |   |          |   |         |   |
|                         |                                     | 4        |           |   | 4        |   |         |   |
|                         |                                     | 2        |           |   |          | 3 |         |   |
| <b>C daļa</b>           |                                     | <b>2</b> |           |   |          | 3 |         |   |
|                         |                                     | 2        |           |   |          |   | 3       |   |
| Kopā:                   |                                     | 32       | 4         | 4 | 4        | 6 | 3       |   |

## 10.PIELIKUMS

### Studiju programmas “Nosaukums” kursu/ moduļu apraksti

Lūdzam norādīt, cik studiju kursu aprakstu pievienots pielikumā, sadalījumu, cik no tiem (skaits) ir A daļas kursi (skaits), B daļas kursi (skaits), C daļas kursi, kā arī pievienot studiju kursu sarakstu-rādītāju.

Studiju kursu aprakstos jāiekļauj šāda informācija:

- Prasības studiju kursa apguves uzsākšanai;
- Studiju kursa īstenošanas mērķis un plānotie studiju rezultāti;
- Studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamais studiju kursa saturs;
- Kursa kalendārs;
- Obligātā literatūra, papildliteratūra u.c. informācijas avoti;
- Studējošo patstāvīgo darbu organizācijas un uzdevumu raksturojums;

- Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji;
- Iegūstamais kredītpunktu un ieteicams arī Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas (ECTS) apmērs;

Ja studiju programma tiek īstenota studiju moduļu veidā, jāiekļauj šāda informācija:

- Studiju moduļa apguves rezultātā sasniedzamie studiju rezultāti;
- Studiju darba laika plānojums;
- Studiju moduļa saturs;

Ieteicams iekļaut šādu informāciju

- Apjoms (kontaktstundu skaits semestrī);
- Studiju kursa autori (vārds/uzvārds, struktūrvienība, amats);

*Ja studiju programmā paredzēta prakse, pievienot prakses plānojumu.*

## 11. PIELIKUMS

### Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu atbilstība normatīvo aktu prasībām

Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu atbilstības normatīvo aktu prasībām novērtēšanai pievienot:

1. Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugu.
2. Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības iegūvi citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta.
3. Dokumentu, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.
4. Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstītu apliecinājumu, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.
5. Augstskolas/ koledžas apliecinājumu par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē [www.europass.lv](http://www.europass.lv), ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.
6. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, pievienot apliecinājumu, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.



7. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, pievienot apliecinājumu, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.
8. Pievienot studiju līguma paraugu/-s.
9. Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, pievienot attiecīgu Augstākās izglītības padomes atzinumu atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.