

APSTIPRINU
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”
valdes priekšsēdētāja Baiba Ramaņa
Rīga, 2019. gada 31. janvārī

SASKAŅU
nodibinājuma „Akadēmiskās informācijas centrs”
Akreditācijas departamenta vadītājs Andrejs Rauhvargers
Rīga, 2019. gada 31. janvārī

Augstskolu vai koledžu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas

Augstskolu vai koledžu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīnijas (turpmāk - vadlīnijas) ir izstrādātas saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumu Nr. 794 “Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi” 2.3. apakšpunktu.

Vadlīnijas ir izstrādātas ar mērķi sniegt augstskolām/ koledžām¹ strukturētu ietvaru pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai. Vadlīnijas nosaka pašnovērtējuma ziņojumā ietveramo informāciju, tās struktūru un formu. Vienotu pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes vadlīniju ievērošana atvieglos darbu gan augstskolām/ koledžām pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes procesā, gan ekspertiem augstskolas/ koledžas vērtēšanas procesā.

Pašnovērtējuma procesa mērķis

Pašnovērtējuma procesa mērķis augstskolā/ koledžā ir iegūt vispusīgu un padziļinātu augstskolas/ koledžas analīzi, kas izmantojama turpmākai augstskolas/ koledžas darbības pilnveidei. Pašnovērtējuma procesa laikā augstskola/ koledža veic analītisku un kritisku savas darbības izvērtējumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma mērķis

Pašnovērtējuma ziņojums tiek sagatavots kā analītisks izziņas materiāls, tas sastāv no kritēriju un prasību raksturojuma un analīzes, kas pamatoti ar konkrētiem piemēriem. Pašnovērtējuma ziņojumā ietvertie kvantitatīvie rādītāji papildina augstskolas/ koledžas veikto kvalitatīvo analīzi.

Ekspertu grupa pašnovērtējuma ziņojumu izmanto, lai iegūtu vispusīgu informāciju par augstskolu/ koledžu un novērtētu tās kvalitāti.

¹ Šajā dokumentā lietotais termins “augstskola/ koledža” ir attiecināms uz visām Augstskolu likumā minētajām augstākās izglītības un zinātnes institūcijām, kas īsteno akadēmiskās un profesionālās studiju programmas, kas arī nodarbojas ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi (universitātes, augstskolas, akadēmijas, institūti un koledžas)

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas process

Pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai augstskola/ koledža izveido pašnovērtējuma ziņojuma izstrādes grupu, kurā ir pārstāvēta augstskolas/ koledžas administrācija, studējošie, mācībspēku² pārstāvji un / vai darba devēji un sociālie partneri.

Pašnovērtējuma ziņojumu izstrādā:

- vadlīnijās noteiktajā secībā, pamatojot izteiktos apgalvojumus un sniedzot atsauces un piemērus;
- ievērojot valsts valodas literārās un gramatikas normas, juridisko un akadēmisko terminoloģiju;
- novērtējot periodu kopš augstskolas/ koledžas izveides;
- norādot nākotnes plānus, projektus un perspektīvas.

Augstskolas vai koledžas akreditācijas procesā tiek vērtētas Ministru kabineta 2018. gada 11. decembra noteikumu Nr. 794 "Augstskolu un koledžu akreditācijas noteikumi" 19. punktā noteiktās astoņas prasības:

1. Akadēmiskā personāla un viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu kvalifikācijas atbilstība Augstskolu likumā noteiktajām prasībām.

2. Augstskolas vai koledžas akadēmiskā personāla attīstības politikas un motivēšanas sistēmas atbilstība augstskolas vai koledžas noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

3. Studiju bāzes, informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāltehniskās bāzes un finansiālās bāzes atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem.

4. Vai atbilstoši Augstskolu likuma 5. panta 2.1 daļai augstskolas vai koledžas, īstenojot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē augstskolas vai koledžas nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.

5. Studējošo pašpārvaldes autonomijas, finansēšanas un tiesību ievērošana.

6. Vai augstskolu vai koledžu izglītības kvalitātes monitoringa sistēmā uzkrātie dati liecina par augstskolas vai koledžas darbības pilnveidi un attīstību (*stājās spēkā 2019. gada 1.jūlijā*).

7. Augstskolas vai koledžas darbības atbilstība augstāko izglītību reglamentējošajos normatīvajos aktos minētajām prasībām.

8. Vai augstskolas vai koledžas darbībā iepriekšējā gada laikā pirms lēmuma pieņemšanas kompetento iestāžu konstatētie normatīvo aktu pārkāpumi ir novērsti šo iestāžu noteiktajā termiņā.

Minēto prasību novērtēšanai ir izstrādāti šādi kritēriji:

Sadalā: Augstskolas/ koledžas mērķi, uzdevumi un pārvaldība

K1. Augstskolas/ koledžas mērķi un uzdevumi ir skaidri definēti un sasniedzami, to apliecina stratēģiskās plānošanas dokumenti

K2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra un mehānisms ir izstrādāts un atbilstošs augstskolas/ koledžas mērķu īstenošanai, procesu vadība ir orientēta uz attīstību, lēmumu pieņemšanā ir iesaistītas ieinteresētās puses un lēmumu pieņemšana notiek efektīvi

² Šajā dokumentā lietotais termins "mācībspēki" ir attiecināms uz attiecīgās augstskolas/ koledžas akadēmisko personālu un viesprofesoriem, asociētajiem viesprofesoriem, viesdocentiem, vieslektoriem un viesasistentiem.

K3. Augstskolas/ koledžas principi un mērķi sadarbībai ar darba devējiem, nozari ir definēti, un to sasniegšana veicina augstskolas/ koledžas mērķu sasniegšanu un stratēģijas izpildi

K4. Augstskolas/ koledžas absolventi ir nodarbināti atbilstoši iegūtajai kvalifikācijai/grādam vai citā jomā, augstskola/ koledža izstrādā studējošo nodarbinātības perspektīvu prognozi

K5. Atgriezeniskās saites mehānismi un citi augstskolas/koledžas īstenotie datu ievākšanas un analīzes mehānismi ir efektīvi, tajā skaitā tiek veiktas aptaujas, aptauju rezultāti tiek izvērtēti un ņemti vērā augstskolas/ koledžas darbības un studiju programmu pilnveides procesā

K6. Atbalsta sistēma izglītības un karjeras attīstības jautājumos nodarbinātības sekmēšanai, sociālā un/vai emocionālā atbalsta sistēma, dzīvesvieta un stipendiju piedāvājums, atbalsta sistēma studējošajiem no ārvalstīm ir izstrādāta, tiek īstenota un ir pieejama

K7. Augstskolas/koledžas mājaslapā pieejamā informācija par tās studiju piedāvājumu atbilst oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai, sniedz reflektantiem un studējošajiem būtisku informāciju, ir publicēta visās valodās, kurās tiek īstenotas studiju programmas.

Sadaļā: Iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma

K1. Kvalitātes politika ir definēta, publiski pieejama, politikas definēšanā ir iesaistītas ieinteresētās puses; kvalitātes politikas mērķi ir sasaistīti ar augstskolas/ koledžas stratēģiskajiem virzieniem un mērķiem;

K2. Mehānisms kvalitātes politikas ieviešanai ir izveidots, tas nodrošina politikas ieviešanu, ir noteikti atbildīgie par politikas ieviešanu;

K3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma un tās procedūras ir efektīvas, noteikti indikatori augstskolas/ koledžas mērķu sasniegšanai un uzdevumu īstenošanai;

K4. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir izveidota, ievērojot Standartus un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG)

K5. Studiju programmu izstrāde, apstiprināšana un pārskatīšana notiek saskaņā ar augstskolas/ koledžas stratēģiju un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iesaistot mācībspēkus, studējošos, darba devēju pārstāvjus un citas ieinteresētās puses

K6. Studiju process augstskolā/ koledžā ir izstrādāts un tiek organizēts, ievērojot studentcentrētas izglītības principus un nodrošinot ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu

Sadaļā: Resursi

K1. Augstskolas/ koledžas infrastruktūra³ ir piemērotā augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai, kā arī veicina tās mērķu sasniegšanu. Infrastruktūra ir pieejama studējošajiem un mācībspēkiem studiju rezultātu sasniegšanai, tiek nodrošināta plānveidīga pieeja infrastruktūras resursu attīstībai ilgtermiņā.

³ Šajā dokumentā lietotais termins infrastruktūra ir attiecināms uz augstskolas/ koledžas studiju bāzi.

K2. Augstskolas/ koledžas materiāltehniskais nodrošinājums ir piemērots augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai, kā arī veicina tās mērķu sasniegšanu. Materiāltehniskais nodrošinājums ir pieejams studējošajiem un mācībspēkiem studiju rezultātu sasniegšanai, tiek nodrošināts ilgtermiņā un tiek plānota materiāltehniskā nodrošinājuma attīstība.

K3. Augstskolas/ koledžas darbības nodrošināšanai nepieciešamie finanšu resursi ir augstskolas/ koledžas rīcībā un nodrošina kvalitatīvu studiju procesa īstenošanu, tiek nodrošināta finanšu resursu pieejamība un tiek īstenota plānveidīga pieeja finanšu resursu attīstībai ilgtermiņā.

K4. Augstskolas/ koledžas metodiskais nodrošinājums studiju procesa īstenošanai ir piemērots studiju virzieniem atbilstošo studiju programmu īstenošanas vajadzībām, tiek efektīvi pielietots studiju procesā, tiek nodrošināta tā pieejamība ilgtermiņā.

K5. Augstskolas/ koledžas informatīvais nodrošinājums ir pieejams un tiek nodrošināta plānveidīga pieeja informatīvo resursu attīstībai ilgtermiņā.

*Ja studiju programmas tiek īstenotas tālmācības formā un/ vai augstskolas/ koledžas filiālē/-ēs, sniegt 1.-4. kritēriju analīzi atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai filiālēm.).

Sadalā: Mācībspēki

K1. Augstskolas/ koledžas mērķi, uzdevumi un plānošanas dokumenti attiecībā uz akadēmiskā personāla attīstības politiku un motivēšanu ir skaidri noteikti un sasniedzami.

K2. Augstskolas/ koledžas mācībspēku, tajā skaitā ārvalstu mācībspēku, piesaiste un atlase ir reglamentētas un praksē ieviestas procedūras, kas tiek ievērotas un nodrošina kvalificētu un atbilstošu mācībspēku atlasī.

K3. Mācībspēku profesionālās un didaktiskās pilnveides vajadzības tiek mērķtiecīgi identificētas, tiek piedāvāti un izmantoti atbilstoši pilnveides pasākumi, tiek izvērtēts īstenoto pasākumu rezultāts un efektivitāte.

K4. Atbalsta sistēma mācībspēkiem, tajā skaitā ārvalstu, ir izveidota, īstenota un ir efektīva.

Sadalā: Zinātniskā pētniecība vai mākslinieciskā jaunrade

K1. Zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades darbībai ir izveidota un ieviesta struktūra un pārvaldība, tā ir pārdomāta un efektīva, nodrošina augstskolas/ koledžas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

K2. Augstskolas/ koledžas noteiktie zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzieni atbilst augstskolas/ koledžas stratēģijai, īstenojamiem studiju virzieniem un tiem atbilstošajām studiju programmām, tie ir atbilstoši nozares aktualitātēm, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm;

Sadalā: Sadarbība un internacionalizācija

K1. Starptautiskās sadarbības un internacionalizācijas stratēģija un virzieni ir definēti, atbilst augstskolas/ koledžas stratēģijai un augstskolas/ koledžas mērķiem;

K2. Augstskolas/ koledžas īstenošanās starptautiskās sadarbības formas un sadarbības partneri sekmē augstskolas/ koledžas noteikto mērķu sasniegšanu un atbilst internacionalizācijas stratēģijai;

K3. Ienākošās un izejošās studentu un personāla mobilitātes sistēma ir noteikta, mācībspēki un studējošie par to ir informēti un to izmanto, tā sniedz pievienoto vērtību studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.

Sadalā: Studējošo pašpārvaldes darbība

K1. Studējošo pašpārvalde ir izveidota, tās struktūra un darbība ir efektīva, studējošie ir informēti par pašpārvaldi un tās funkcijām un iesaistās pašpārvaldes darbībā, augstskolas/ koledžas vadība atbalsta studējošo pārstāvniecību un studējošo pašpārvaldes darbību.

K2. Studējošo pašpārvalde darbojas atbilstoši Augstskolu likumam, studējošo pašpārvalde savā darbā nodrošina studējošo pārstāvniecību akadēmiskās, materiālās (sociālās), kultūras dzīves jautājumos, ir noteikta kārtība, kādā studējošie, tiek ievēlēti augstskolas/koledžas koleģiālajās institūcijās;

K3. Studējošo pašpārvaldes finansēšanas kārtība ir atbilstoša Augstskolu likumam.

Sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumu, augstskola/ koledža sniedz informāciju atbilstoši vadlīnijās norādītajiem tēmām/ ieteikumiem. Pie katra vērtēšanas kritērija slīprakstā norādītas vadlīnijas tā raksturošanai, analīzei un novērtēšanai. Augstskola/ koledža var iekļaut papildus informāciju, ja augstskolas/koledžas ieskatā tā ir būtiska.

Šo vadlīniju pielikumiem ar piezīmi "PARAUGS" ir rekomendējošs raksturs, augstskola/ koledža var iesniegt attiecīgo informāciju augstskolai/ koledžai vēlamā formā.

Augstskolai/ koledžai ir pienākums sniegt tikai pārbaudāmas ziņas, un jābūt gatavai klātienē ekspertu grupas vizītes laikā demonstrēt apliecinājumus pašnovērtējuma ziņojumā minētajam.

Pašnovērtējuma ziņojums ir augstskolas/ koledžas akreditācijas iesnieguma neatņemama sastāvdaļa.

Augstskolu vai koledžu akreditācijas iesniegums un pašnovērtējuma ziņojums jāiesniedz:

- elektroniskā formā un to jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu saskaņā ar [Elektronisko dokumentu likumā](#) minētajiem nosacījumiem.
- valsts valodā ar tulkojumu angļu valodā (citu organizāciju sniegto dokumentu tulkojumiem var norādīt atzīmi "darba tulkojums").

Pašnovērtējuma ziņojuma struktūra:

Pamatinformācija par augstskolu / koledžu

1. Augstskolas/ koledžas mērķi un pārvaldība
2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma
3. Resursi
4. Mācībspēki
5. Zinātne, pētniecība vai mākslinieciskā jaunrade
6. Sadarbība un internacionalizācija
7. Studējošo pašpārvaldes darbība
8. Augstskolas/ koledžas darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām

Pielikumi

PARAUGS: Iesnieguma forma augstskolas/koledžas akreditācijai.

(uz augstskolas/koledžas veidlapas)

IESNIEGUMS

Vieta

Datums. Dokumenta numurs

Akadēmiskās informācijas centram

Iesniegums augstskolas / koledžas akreditācijai

Augstskolas vai koledžas nosaukums	
Izglītības iestāžu reģistra reģistrācijas apliecības numurs	
Augstskolas vai koledžas juridiskā adrese	
Tālruņa numurs	
Elektroniskā pasta adrese	
Persona, kuru augstskola vai koledža pilnvarojusi kārtot ar studiju virziena akreditāciju saistītos jautājumus	<i>Vārds, Uzvārds, akadēmiskais/zinātniskais grāds/profesionālais grāds un/vai profesionāla kvalifikācija,, amats, e-pasts un kontakttālrunis)</i>

Rektors vai koledžas direktors

Vārds, Uzvārds, paraksts

[augstskolas/ koledžas logo]

Pašnovērtējuma ziņojums

AUGSTSKOLAS/ KOLEDŽAS NOSAUKUMS

PILSĒTA, 20__

Pamatinformācija par augstskolu / koledžu

Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu

augstskolas/ koledžas dibināšanas mērķis un pamatojums;

augstskolas/ koledžas misija un vīzija;

augstskolas/ koledžas struktūra (pielikumā pievienojot struktūrshēmu);

rektora ievēlšanu, rektora vietas izpildītāja vai koledžas direktora iecelšanas procesa raksturojums;

loma nacionālā un starptautiskā mērogā;

iesaiste augstākās izglītības politikas veidošanā nacionālā līmenī.

Augstskolas/ koledžas Satversme vai nolikums

spēkā esošās Satversmes vai nolikuma apstiprināšanas dati, pielikumā pievienojot dokumentu/-s, kas apliecina Satversmes vai nolikuma apstiprināšanu Satversmes sapulcē vai koledžas padomes sēdē;

informācija par Satversmes vai nolikuma izveidošanas un apstiprināšanas principiem, izveidē un apstiprināšanā iesaistītajām personām;

Satversmē vai nolikumā iekļautās augstskolas/ koledžas pamatvērtības un pamatdarbības virzieni;

elektroniskā saite uz vietni, kur pieejama Satversme vai nolikums (gan angļu, gan latviešu valodā).

1. Augstskolas/ koledžas mērķi, uzdevumi un pārvaldība

1.1. Augstskolas/ koledžas mērķu un uzdevumu raksturojums un novērtējums, pievienojot elektronisko saiti uz vietni, kur pieejama attīstības stratēģija vai augstskolas/ koledžas attīstību reglamentējošs nolikums un citi iekšējie normatīvie akti, kas regulē augstskolas/ koledžas darbību.

1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras un mehānisma raksturojums un novērtējums, tā atbilstība augstskolas/ koledžas mērķu īstenošanai. Procesu vadības un lēmumu pieņemšanas efektivitātes raksturojums un novērtējums.

1.3. Augstskolas/ koledžas principu un mērķu sadarbībai ar darba devējiem un nozari raksturojums un novērtējums, to saistība ar augstskolas/ koledžas mērķu un stratēģijas izpildi.

1.4. Augstskolas/ koledžas absolventu nodarbinātības un nodarbinātības prognozes raksturojums un novērtējums.

1.5. Atgriezenisko saišu mehānismu, tajā skaitā aptauju un aptauju rezultātu izvērtējuma saistības ar augstskolas/ koledžas darbības un studiju programmu pilnveides procesu raksturojums un novērtējums

1.6. Atbalsta sistēmas izglītības un karjeras attīstības jautājumos nodarbinātības sekmēšanai raksturojums un novērtējums. Sociālās un/vai emocionālās atbalsta sistēmas, dzīvesvietu un stipendiju piedāvājuma, atbalsta sistēmas studējošajiem no ārvalstīm raksturojums un novērtējums.

1.7. Augstskolas/koledžas mājaslapā pieejamās informācijas par tās studiju piedāvājumu atbilstības oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai raksturojums un novērtējums. Augstskolas/ koledžas sniegtās būtiskās informācijas reflektantiem, kā arī informācijas par to, vai tā ir publicēta visās valodās, kurās tiek īstenotas studiju programmas raksturojums un novērtējums.

2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma

2.1. Kvalitātes politikas, tās pieejamības un tās definēšanā iesaistīto ieinteresēto pušu raksturojums un novērtējums. Kvalitātes politikas mērķu saistības ar augstskolas/ koledžas stratēģiskajiem virzieniem un mērķiem raksturojums novērtējums. Saite uz interneta adresi, kurā pieejama kvalitātes politika.

2.2. Mehānisma kvalitātes politikas ieviešanai un atbildīgo personu par politikas ieviešanu raksturojums un novērtējums.

2.3. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas un tās procedūru efektivitātes raksturojums un novērtējums. Indikatoru augstskolas/ koledžas mērķu sasniegšanai un uzdevumu īstenošanai raksturojums un novērtējums.

2.4. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstības Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) raksturojums un novērtējums, pievienojot tabulu ar atbilstību katram ESG 1. daļas punktam.

2.5. Studiju programmu izstrādes, apstiprināšanas un pārskatīšanas saskaņā ar augstskolas/ koledžas stratēģiju un iekšējiem normatīvajiem aktiem, iesaistot mācībspēkus, studējošos, darba devēju pārstāvjus un citas ieinteresētās puses raksturojums un novērtējums.

2.6. Studiju procesa augstskolā/ koledžā izstrādes un organizēšanas, ievērojot studentcentrētas izglītības principus un nodrošinot ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu raksturojums un novērtējums.

3. Resursi

3.1. Augstskolas/ koledžas infrastruktūras⁴ piemērotības augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai, kā arī ieguldījuma mērķu sasniegšanā raksturojums un novērtējums. Infrastruktūras pieejamības studējošajiem un mācībspēkiem studiju rezultātu sasniegšanā, kā arī plānveidīgas pieejas infrastruktūras resursu attīstībai ilgtermiņā raksturojums un novērtējums.

3.2. Augstskolas/ koledžas materiāltehniskā nodrošinājuma piemērotības augstskolas/ koledžas vajadzībām un specifikai, kā arī ieguldījuma tās mērķu sasniegšanā raksturojums un novērtējums. Materiāltehniskā nodrošinājuma pieejamības studējošajiem un mācībspēkiem studiju rezultātu sasniegšanai raksturojums un novērtējums.

3.3. Augstskolas/ koledžas darbības nodrošināšanai nepieciešamo finanšu resursi, kas ir augstskolas/ koledžas rīcībā un nodrošina kvalitatīvu studiju procesa īstenošanu raksturojums un novērtējums. Finanšu resursu pieejamības un plānveidīgas pieejas finanšu resursu attīstībai ilgtermiņā raksturojums un novērtējums.

3.4. Augstskolas/ koledžas metodiskā nodrošinājuma studiju procesa īstenošanai piemērotības studiju virzieniem atbilstošo studiju programmu īstenošanas vajadzībām raksturojums un novērtējums. Metodiskā nodrošinājuma pieejamības ilgtermiņā, kā arī pielietošanas efektivitātes studiju procesā raksturojums un novērtējums.

3.5. Augstskolas/ koledžas informatīvā nodrošinājuma pieejamības un plānveidīgas pieejas informatīvo resursu attīstības ilgtermiņā raksturojums un novērtējums.

*Ja studiju programmas tiek īstenotas tālmācības formā un/ vai augstskolas/ koledžas filiālē/-ēs, 1.-4. kritērija analīzes atbilstoši tālmācības studiju formai un/ vai filiālēm raksturojums un novērtējums.

4. Mācībspēki

4.1. Augstskolas/ koledžas mērķu, uzdevumu un plānošanas dokumentu attiecībā uz akadēmiskā personāla attīstības politiku un motivēšanu, tajā skaitā atalgojuma politikas, skaidrības un sasniedzamības raksturojums un novērtējums.

4.2. Augstskolas/ koledžas mācībspēku, tajā skaitā ārvalstu mācībspēku, piesaistes un atlases procedūru raksturojums un novērtējums. Informācija par to, kā procedūru ievērošana nodrošina kvalificētu un atbilstošu mācībspēku atlasī, tajā skaitā ārvalstu mācībspēku īpatsvaru.

4.3. Mācībspēku profesionālās un didaktiskās pilnveides vajadzību mērķtiecīgas identifikācijas raksturojums un novērtējums. Atbilstošu pilnveides pasākumu piedāvājuma un izmantošanas, kā arī to rezultātu un efektivitātes raksturojums un novērtējums.

4.4. Atbalsta sistēmas mācībspēkiem, tajā skaitā ārvalstu, īstenošanas un efektivitātes raksturojums un novērtējums.

⁴ Šajā dokumentā lietotais termins infrastruktūra ir attiecināms uz augstskolas/ koledžas studiju bāzi.

4.5. Augstskolas/ koledžas mācībspēku kvalifikācijas atbilstība tās īstenoto studiju programmu īstenošanas nosacījumiem.

5. Zinātniskā pētniecība vai mākslinieciskā jaunrade

5.1. Zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades darbības struktūras un pārvaldības efektivitātes raksturojums un novērtējums. Zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades ieguldījuma augstskolas/ koledžas mērķu un uzdevumu sasniegšanā raksturojums un novērtējums.

5.2. Augstskolas/ koledžas noteikto zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzienu atbilstības augstskolas/ koledžas stratēģijai, īstenotajiem studiju virzieniem un tiem atbilstošajām studiju programmām raksturojums un novērtējums. Augstskolas/ koledžas noteikto zinātniskās pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades virzienu atbilstības nozares aktualitātēm, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm raksturojums un novērtējums.

6. Sadarbība un internacionalizācija

6.1. Starptautiskās sadarbības un internacionalizācijas stratēģijas un virzienu, kā arī to atbilstības augstskolas/ koledžas stratēģijai un augstskolas/ koledžas mērķiem raksturojums un novērtējums.

6.2. Augstskolas/ koledžas īstenotās starptautiskās sadarbības formas un sadarbības partneru ieguldījuma augstskolas/ koledžas noteikto mērķu sasniegšanas un atbilstības internacionalizācijas stratēģijai raksturojums un novērtējums.

6.3. Ienākošās un izejošās studentu un personāla mobilitātes sistēmas raksturojums un novērtējums. Mācībspēku un studējošo informētības un mobilitātes sistēmas izmantošanas, kā arī pievienotās vērtības studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei raksturojums un novērtējums.

7. Studējošo pašpārvaldes darbība

7.1. Studējošo pašpārvaldes, tās struktūras un darbības efektivitātes raksturojums un novērtējums. Studējošo informētības par pašpārvaldi un tās funkcijām un iesaistīšanās pašpārvaldes darbībā raksturojums un novērtējums. Augstskolas/ koledžas vadības atbalsta studējošo pārstāvniecības un studējošo pašpārvaldes darbībai raksturojums un novērtējums.

7.2. Studējošo pašpārvaldes darbības atbilstības Augstskolu likumam raksturojums un novērtējums. Studējošo pašpārvaldes nodrošinājuma studējošo pārstāvniecības akadēmiskās, materiālās (sociālās), kultūras dzīves jautājumos raksturojums un novērtējums. Kārtības, kādā studējošie tiek ievēlēti augstskolas/koledžas koleģiālajās institūcijās raksturojums un novērtējums.

7.3. Studējošo pašpārvaldes finansēšanas kārtības atbilstības Augstskolu likumam raksturojums un novērtējums.

Pielikumi

Pielikuma nosaukums	Pielikuma Nr.
1. Augstskolas/ koledžas mērķi, uzdevumi un pārvaldība	
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	1
Studējošo aptauju rezultāti	2
Darba devēju aptauju rezultāti	3
Īstenoto studiju virzienu un tiem atbilstošo studiju programmu uzskaitījums (<i>paraugs 1. pielikumā</i>)	4
4. Mācībspēki	
Augstskolas/ koledžas mācībspēku saraksts (<i>paraugs 3. pielikumā</i>)	5
<ul style="list-style-type: none"> - ietverot apliecinājumu par to, ka akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai - ietverot apliecinājumu par to, ka mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasme ir vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv), ja studiju programmas vai tās daļas paredzēts īstenot svešvalodā, vai latviešu valodas prasmi vismaz B2 līmenī, ja studiju programmas vai tās daļas paredzēts īstenot latviešu valodā un mācībspēks vidējo vai augstāko izglītību nav ieguvis latviešu valodā (<i>ja attiecināms</i>) 	
8. Augstskolas/ koledžas darbības atbilstība normatīvo aktu prasībām	
Dokuments, kas apliecina augstskolas satversmes vai koledžas nolikuma apstiprināšanu	6
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma un tā pielikuma paraugs	7
Studiju līguma paraugs	8
Kārtība ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai	9
Informācija par Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbaucē rezultātu ņemšanu vērā (<i>ja attiecināms</i>) (<i>paraugs 2. pielikumā</i>)	10

Īstenotie studiju virzieni un tiem atbilstošās studiju programmas

Studiju virziens*	Elektroniskā saite, kur pieejams studiju virziena pašnovērtējuma ziņojums	Studiju programmas nosaukums	Studiju programmas studiju veids un forma	Īstenošanas vieta	Akreditācijas termiņš	Studējošo skaits (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)

*Sakārtot studiju virzienus alfabētiskā secībā, pievienojot atbilstošās studiju programmas

2. pielikums

PARAUGS

Informācija par pārskata periodā Izglītības kvalitātes valsts dienesta veikto pārbažu rezultātiem un trūkumu novēršanu

Nr.p.k.	Izglītības kvalitātes valsts dienesta konstatējums	Augstskolas/ koledžas darbība	Rezultāts/ situācija attiecībā pret konstatējuma novēršanu (pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanas brīdī)

