

**Apstiprināts:**  
Augstākās izglītības kvalitātes  
nodrošināšanas padomes priekšsēdētāja

Līga Meņģelšone  
Rīgā, 2015. gada 10. novembrī

## **Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas padomes reglaments**

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumu Nr.407  
“Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi” 3.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Reglaments nosaka Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas padomes (turpmāk – padome) darba organizāciju, padomes priekšsēdētāja funkcijas un pārvēlēšanas kārtību, kā arī lēmuma pieņemšanas kārtību.
2. Padome veic Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr.407 “Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi” un Ministru kabineta 2015. gada 14.jūlija noteikumos Nr.408 “Studiju programmu licencēšanas noteikumi” noteiktās funkcijas un uzdevumus.

### **II. Padomes uzdevumi**

3. Padome veic šādus uzdevumus:
  - 3.1. veic stratēģisku vadību un plānošanu augstskolu un koledžu akreditācijas organizēšanai un studiju virzienu akreditācijas nodrošināšanai, kā arī studiju programmu licencēšanas organizēšanai nodibinājumā “Akadēmiskās informācijas centrs” (turpmāk - centrs);
  - 3.2. apstiprina Studiju akreditācijas komisijas un Studiju programmu licencēšanas komisijas locekļu atlases kritērijus;
  - 3.3. apstiprina Studiju akreditācijas komisijas un Studiju programmu licencēšanas komisijas sastāvu, priekšsēdētāju un vietnieku;
  - 3.4. apstiprina Studiju akreditācijas komisijas un Studiju programmu licencēšanas komisijas reglamentu.

### **III. Padomes sastāvs un darba organizācija**

4. Padomi veido Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretārs, Akadēmiskās informācijas centra direktors, Augstākās izglītības padomes priekšsēdētājs, Rektoru padomes priekšsēdētājs, Latvijas Koledžu asociācijas priekšsēdētājs, Latvijas Darba devēju konfederācijas ģenerāldirektors, Latvijas Studentu apvienības prezidents, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības priekšsēdētājs, Latvijas Mākslas augstskolu asociācijas pārstāvis, Latvijas Zinātnes padomes priekšsēdētājs, Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padomes valdes priekšsēdētājs, Tautsaimniecības padomes pārstāvis, Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras padomes priekšsēdētājs, Latvijas Ārstu biedrības prezidents, Eiropas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas reģistrā reģistrētas ārvalstu akreditācijas

aģentūras pārstāvis. Padomes locekļa prombūtnes laikā viņu aizvieto persona, kura uz tiesiska pamata ir attiecīgās amatpersonas pienākumu izpildītāja iestādē vai organizācijā. Padomes loceklis padomes sēdē var piedalīties attālināti, pirms padomes sēdes to saskaņojot ar padomes priekšsēdētāju. (*Izmaiņas izdarītas 16.09.2015.*)

5. Padomes darbu organizē un vada padomes priekšsēdētājs.

6. Padomes priekšsēdētājs:

6.1. nosaka padomes sēžu laiku un to darba kārtību;

6.2. sasauca padomes sēdes un informē par to padomes locekļus ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes dienas;

6.3. vada padomes sēdes;

6.4. organizē balsojumu saskaņā ar šī reglamenta 17.punktu;

6.5. paraksta padomes sēdes protokolu;

6.6. var uzaicināt uz attiecīgo padomes sēdi ministriju pārstāvjus un nozaru ekspertus ar padomdevēja tiesībām to jautājumu izskatīšanā, kuri skar šo institūciju kompetencē esošos jautājumus;

6.7. veic citus pienākumus padomes darba nodrošināšanai.

7. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

8. Padomes locekļi:

8.1. var ierosināt papildu jautājumu izskatīšanu padomes sēdē, iesniedzot rakstiski vai elektroniski pieteikumu padomes priekšsēdētājam, izklāstot priekšlikuma būtību un pamatojumu tā iekļaušanai sēdes darba kārtība ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms padomes sēdes dienas;

8.2. piecu darba dienu laikā pēc protokola projekta saņemšanas elektroniskai saskaņošanai, elektroniski informē par iebildumiem vai priekšlikumiem protokola projektam;

8.3. sadarbojas savā starpā, lai nodrošinātu efektīvu padomes uzdevumu izpildi;

8.4. balsojot, izsaka savu viedokli;

8.5. izsaka un argumentē savu viedokli, kopīgi apspriežot sēdes darba kārtības jautājumus;

8.6. pilda citus 2.punktā minētajos noteikumos norādītos uzdevumus.

9. Padomes priekšsēdētāju un padomes priekšsēdētāja vietnieku uz pieciem gadiem ievēl padome.

10. Padomes priekšsēdētāja un padomes priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanas notiek aizklāti balsojot. Padome ir lemttiesīga, ja piedalās vairāk nekā puse padomes locekļu. Ievēlēts ir kandidāts, par kuru nobalso vairāk nekā puse no padomes sēdes dalībniekiem. Ja vairāku kandidātu gadījumā neviens kandidāts neiegūst vairākuma atbalstu, balsošanu atkārtoti. Ja arī atkārtotā balsojumā neviens kandidāts neiegūst vairākuma atbalstu, balsošanu turpina, katrā nākošā atkārtotā balsojumā izslēdzot kandidātu ar mazāko iegūto balsu skaitu.

11. Ja padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks atsakās no mandāta vai pārtrauc būt attiecīgās institūcijas pārstāvis, padomes sēdē tiek rīkotas vēlēšanas, apstiprinot padomes priekšsēdētāju vai padomes priekšsēdētāja vietnieku uz atlikušo ievēlēšanas laiku. Padomes priekšsēdētājs un vietnieks veic savas funkcijas līdz jaunā priekšsēdētāja ievēlēšanai.

12. Padomes sekretariāta funkcijas veic centra Akreditācijas departaments (turpmāk - aģentūra).

13. Aģentūra

13.1. tehniski nodrošina padomes darbu;

13.2. piedalās padomes sēdēs bez balsstiesībām;

13.3. sagatavo padomes sēžu darba kārtības projektus;

13.4. sagatavo padomes sēžu protokolu projektus;

13.5. ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms padomes sēdes elektroniski paziņo padomes locekļiem sēdes laiku un darba kārtību;

13.6. piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes elektroniski nosūta padomes locekļiem sēdes protokola projektu elektroniskai saskaņošanai. Protokola projekta saskaņošanas laiks – piecas darba dienas;

13.7. organizē padomes priekšsēdētāja un padomes priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanas;

13.8. ievieto informāciju centra mājaslapā par padomes sēdes darba kārtību un tajā pieņemtajiem lēmumiem;

13.9. veic citus uzdevumus, lai nodrošinātu padomes darbu saskaņā ar 2.punktā minēto noteikumu prasībām.

14. Aģentūras vadītājs:

14.1. piedalās padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām;

14.2. nozīmē padomes sēžu sekretāru, kas nodrošina padomes lietvedību un protokolē sēdes;

14.3. sagatavo padomes darbībai nepieciešamo dokumentu projektus;

14.4. nodrošina padomes sēžu un citu pasākumu organizēšanu;

14.5. veic citus uzdevumus, lai nodrošinātu padomes darbu saskaņā ar 2.punktā minēto noteikumu prasībām.

15. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Par kārtējo padomes sēžu grafiku nākamajam gadam padome vienojas gada pēdējā sēdē vai, padomei sanākot pirmo reizi, pirmajā padomes sēdē. Padomes ārkārtas sēdes var tikt sasauktas vajadzības gadījumā pēc priekšsēdētāja vai priekšsēdētāja vietnieka ierosinājuma, par to paziņojot padomes locekļiem ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms ārkārtas sēdes dienas. *(Izmaiņas izdarītas 16.09.2015.)*

#### IV. Lēmumu pieņemšanas kārtība

16. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse balsstiesīgo padomes locekļu.

17. Lēmumus padome pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu, ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Gadījumos, kad tiek apstiprināts Studiju programmu licencēšanas un Studiju akreditācijas komisijas sastāvs, priekšsēdētājs un vietnieks, padome pieņem lēmumus aizklāti, balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu *(Izmaiņas izdarītas 10.11.2015.)*.

18. Padomes darbības efektivitātes paaugstināšanai, steidzamu padomes kompetencē esošo jautājumu risināšanai var tikt izmantota elektroniskā saskaņošanas metode. Veicot elektronisko saskaņošanu, aģentūra nosūta dokumentu projektus visiem padomes locekļiem. Gadījumā, ja trīs darba dienu laikā netiek saņemti padomes locekļu priekšlikumi vai iebildumi, tiek uzskatīts, ka dokuments ir saskaņots bez iebildumiem.

19. Padomes sēdes protokolā ieraksta personas, kuras piedalās sēdē, darba kārtības jautājumus, balsošanas rezultātus un pieņemtus lēmumus.

20. Padomes sēdes protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja vietnieks padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā un aģentūras vadītāja nozīmētais sekretārs.

21. Padomei ir tiesības pieņemt lēmumus Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr. 407 "Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi" un Ministru kabineta 2015. gada 14. jūlija noteikumos Nr. 408 "Studiju programmu licencēšanas noteikumi" paredzētajos gadījumos.

Sagatavoja:  
Jolanta Silka